



NR. 3 / 17.02.2017



**Aprob**

**Manager,**

*Ec. Mariana IANCU*

**Director Financiar – Contabil,**

*Ec. Violeta FEȘȚILĂ*

## **CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția publică de Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție rapidă

### **CAP. I**

#### **Considerații generale:**

#### **Secțiunea I**

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor (menționăm în mod expres personalul sanitar format din medici, asistente, brancardieri, cât și bolnavii aflați internați în spital, dar și cei care beneficiază de actul medical în cadrul Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Slobozia) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Activitățile prestate vor fi desfășurate cu respectarea dispozițiilor prevăzute în următoarele acte normative:

- **Legea nr. 333** din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 301** din data de 12 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordinul M.S. nr. 1365** din data de 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- **Ordinul M.S. nr. 1284** din data de 21 decembrie 2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;
- **Legea nr. 182** din data de 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și
- **Hotărârea de Guvern nr. 585** din data de 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România.

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea permanentă a spațiului exterior și/sau interior al amplasamentului, a locurilor cu risc de producere a actelor de violență sau tulburare a ordinii și liniștii publice, și care necesită luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Se dorește astfel încheierea unui contract cu o societate de pază și protecție, un prestator specializat și autorizat de I.G.P.R pentru prestarea de servicii de pază și monitorizare, care să dispună de toate mijloacele și resursele necesare în vederea oferirii unui sistem de pază extrem de bine organizat, dotat cu instalații și orice alte mijloace de securitate va impune situația pentru a face față oricăror nevoi specifice de protecție ale obiectivului, bunurilor, valorilor și mai ales al integrității personalului uman existent în această instituție pe parcursul a 24 de ore – aici fiind vorba atât de personalul medical, cât și de pacienți și aparținătorii acestora.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte o copie pe care apare specificația „conform cu originalul”, licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, **valabilă pe toată durata desfășurării serviciului**, conform contractului semnat.

În cazul în care licența de funcționare va expira pe perioada de derulare a contractului ofertantul declarat câștigător va da o declarație pe propria răspundere că se va relicenția în maxim 45 zile astfel încât să poată asigura derularea serviciilor de paza pe toată perioada contractuală; în situația în care nu se va relicenția în perioada stipulată – se obligă la asigurarea serviciilor de pază până la încheierea unui nou contract cu o altă societate a cărei licență este valabilă, urmând ca la data semnării noului contract – contractul inițial să se rezilieze.



## ***Secțiunea a II-a***

Prin servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza obiectivului împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- paza obiectivului, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- detectarea persoanelor care au asupra lor substanțe periculoase, arme, explozibili sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- paza proprietății intelectuale;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de orice incident apărut în timpul activității de pază, prin întocmirea unui raport la schimbarea fiecărei ture;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor în care își desfășoară activitatea;
- elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program eficient și ușor de pus în aplicare spre a preveni și combate potențialele riscuri de accidentare, comiterea de infracțiuni, acte de violență sau tulburarea liniștii și ordinii publice;
- preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- oprirea accesului în obiectiv a autovehiculelor neautorizate;
- oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul supravegheat, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind în acest sens un proces-verbal de constatare;
- să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor competente pentru îndeplinirea misiunilor ce le revin acestora pentru a putea identifica și ulterior reține infractorul/infractorii;
- respectarea întocmai a prevederile contractuale;
- prestarea serviciilor de pază și protecție cu personal calificat și autorizat;

Societate trebuie să asigure comunicarea operativă telefonică cu toate posturile din obiectiv, dar și cu echipajul de intervenție rapidă astfel încât, în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sau acorda sprijin colegilor din alte posturi și/sau echipelor de intervenție rapidă.



Pentru asigurarea eficientă a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă:

- agenți de pază;
- agenți de intervenție rapidă;
- un dispecerat avizat.

**Resurse tehnice:**

Ofertantul trebuie să dețină (fie să aparțină societății, fie să provină din închiriere etc.), cel puțin următoarele:

- autovehicule și dotări necesare îndeplinirii contractului: autoturisme echipate conform normativului folosite în acțiuni de intervenție rapidă;
- un dispecerat cu o dotare minimă;
- o linie de fax funcțională 24/24h – contract cu un furnizor de servicii de telefonie fixă și internet;
- o linie de telefonică disponibilă 24/24h, unde în cazul apariției unei situații deosebite să se poată lua legătura indiferent de oră cu administratorul societății;
- o adresă de email validă – pentru primirea reclamațiilor, sesizărilor și sugestiilor;
- stații radio emisie-recepție pentru fiecare post de pază, precum și la dispecerat.

După semnarea contractului, autoritatea contractantă în colaborare cu prestatorul va elabora în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Planul de Pază al Spitalului, care ulterior va înaintat spre avizare către Inspectoratul Județean de Poliție.

Personalul care îndeplinește atribuții de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

- uniformă tip, adecvată sezonului și echipamente de protecție, toate să fie inscripționate cu însemne înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- baston de cauciuc sau tomfă;
- spray cu gaz iritant-lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (ex. fluier; lanternă);
- dispozitiv individual de iluminat de tip „hands free” (lanternă);
- mijloace de comunicare: stație radio emisie-recepție și/sau telefon mobil.

Pe baza Planului de Pază al S.J.U.S în care se stabilesc în mod detaliat:

- mijloacele tehnice de pază;



- consemnul posturilor;
- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei;
- regulile de acces potrivit reglementărilor interne; urmează să se stabilească modul în care se va realiza paza acestei instituții de interes județean.

Ofertanții participanți obligatoriu trebuie să dețină un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției și echipaje de intervenție rapidă, care să intervină în conformitate cu prevederile art. 97 și art. 98 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Dispeceratul de monitorizare avizat trebuie organizat în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat și avizat de M.A.I și I.G.P.R., pentru a putea interveni în termenii prevăzuți de **Hotărârea de Guvern nr. 301** din data de 11 aprilie 2012, specific locației:

- Mun. Slobozia, Str. Decebal, nr. 1, cod poștal: 920013, jud. Ialomița.

În acest sens ofertantul trebuie să atașeze Regulamentul de funcționare al dispeceratului, avizat de Poliție și anexele la Regulament avizate de I.G.P.R. .

Prezentul caiet de sarcini se referă la condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții specializați, deținători ai licenței de funcționare și cu personal atestat în domeniul pazei, conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 333 din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. II**

### **Obiectul caietului de sarcini:**

Spitalul Județean de Urgență Slobozia intenționează să achiziționeze Servicii de pază și Protecție, conform Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de Achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect principal: **COD CPV: 79713000-5, anexa 2** - în regim permanent (program de 24 ore), inclusiv echipă de intervenție la nevoie pentru menținerea ordinii publice, conform normelor legale și a Planului de Pază în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Intervalul de timp pentru care se dorește achiziției serviciilor este de 12 luni, la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia situat în:

Mun. Slobozia, Str. Decebal, nr. 1, cod poștal: 920013, jud. Ialomița



Telefon: 0243/21.21.30

Fax.: 0243/23.46.57

Pe toată perioada derulării contractului **se dorește asigurarea la standarde ridicate și de cea mai bună calitate a serviciilor de pază** a obiectivului și a bunurilor ce aparțin Spitalului Județean de Urgență Slobozia (S.J.U.S), dar și o atentă supraveghere în ceea ce privește accesul persoanelor și autovehiculelor în perimetrul și în incinta Spitalului, supravegherea parcărilor, respectarea regulilor de acces și circulație în perimetrul încredințat spre a fi păzit.

### **CAP. III**

#### **Structura sistemului de pază:**

Pentru menținerea ordinii și liniștii publice, conform normelor legale în vigoare, și a planului de pază, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia numărul de posturi de pază ce trebuie acoperit se prezintă astfel:

**Postul nr. 1** – Post de pază control - acces fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală de acces în obiectiv, protejat cu barieră și cameră de supraveghere. Aici se află intrarea principală în unitatea medicală pe unde au acces, atât personalul medical și administrativ, aparținătorii/vizitatorii bolnavilor, cât și orice autovehicul care dorește să intre în curtea interioară a spitalului.

**Postul nr. 2** – Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, cu program de funcționare între orele 07:00 – 14:00 situat la poarta principală de acces în obiectiv, protejat cu barieră și cameră de supraveghere, iar de la ora 14:00 până la ora 07:00 patrulare în curtea interioară a obiectivului. Aici se află intrarea principală în unitatea medicală spitalicească pe unde au acces, atât personalul medical și administrativ, aparținătorii/vizitatorii bolnavilor, cât și orice autovehicul care dorește să intre în curtea interioară a spitalului.

**Postul nr. 3** – Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în policlinică – Ambulatoriu de specialitate al unității medicale, cu program de funcționare începând cu ora 06:00 – 19:00, iar de la ora 19:00 până la ora 06:00 patrulare în curtea interioară a obiectivului.

**Postul nr. 4** – Post de pază fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în incinta unității medicale, la parter – casa scării de acces către etajele superioare.

**Postul nr. 5** – Post de pază fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în holul care face legătura între unitatea medicală și corpul de clădire în care funcționează Unitatea de Primiri Urgențe.



Atribuțiile agenților de pază se vor stabili în conformitate cu specificațiile din planul de pază, cu precizarea că un agent de pază nu poate lucra mai mult de 12 ore/zi și trebuie să-și îndeplinească cu foarte mare strictețe responsabilitățile ce-i revin.

## CAP. IV

### Cantitatea totală de servicii:

Prețul, se va evidenția în lei sub forma: **TARIF/ORĂ/POST DE PAZĂ**, fără TVA.

Valoarea ofertei se va calcula pe o perioadă de 12 luni calendaristice.

Cantitatea totală de servicii de pază prestate pentru care se realizează oferta este de **minim 43.800 ore - maxim 47520 ore** pentru 5 posturi de pază care își vor desfășura activitatea timp de 12 luni calendaristice. Suplimentarea cantităților de servicii de pază se va realiza de către Spitalul Județean de Urgență Slobozia numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate strict în acest scop.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, fără a exista posibilitatea de a le majora ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor în care salariul minim pe economie crește prin acte normative.

Prețul oferit va ține cont de asigurarea cel puțin a salariului minim pe economie/agent pază.

Plata facturilor reprezentând contravaloare serviciilor prestate efectiv de societatea de pază se realizează prin ordin de plată în contul de trezorerie aparținând Prestatorului, în termen de 30 de zile de la predarea și înregistrarea facturii însoțită de raportul de activitate.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini, vor fi respinse ca „**NECONFORME**”, potrivit dispozițiilor cuprinse în art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la art. 137 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



## CAP. V

### Obligații și modalități de prestare a serviciilor de pază:

Prestarea serviciilor de pază și protecție va fi executată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea strică a prevederilor contractuale.

#### Secțiunea I

##### Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să:

- asigure efectivul de agenți de pază stabilit prin contract conform graficului de lucru;
- să doteze fiecare agent de pază, care execută serviciul în cadrul unității medicale spitalicești, cu câte o stație emisie-recepție sau alte mijloace de comunicare, care ajută la o comunicare bună între aceștia în cazuri deosebite;
- să efectueze controale de zi și de noapte prin angajații proprii numai cu acordul managerului și împreună cu împuternicitul/împuterniciții beneficiarului în scopul eficientizării sistemului de pază și a remedierii deficiențelor constatate;
- permită accesul în și ieșirea din obiectiv numai în conformitate cu reglementările în vigoare și dispozițiile interne conform planului de pază\*;

*\*Pentru situații de urgență, agentul aflat în post va solicita intervenția de personal special instruit și dotat pentru acest tip de operațiuni. Intervenția se va asigura în timp operativ în funcție de distanța, particularitățile constructive și de amplasament ale obiectivului.*

- permită accesul persoanelor în unitatea medicală spitalicească numai pe la punctele de control – acces, cu respectarea itinerariilor de deplasare, astfel:

**\*Salariaților:** pe baza legitimației de serviciu sau a ecusonului eliberat și vizat de managerul spitalului sau pe baza cardului de acces magnetic;

**\*Studentilor:** pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar în curs;

**\*Delegaților:** pe baza actului de identitate și a delegației de serviciu vizate de conducătorul unității emitente;

**\*Vizitatorilor:** pe baza actului de identitate.

Accesul vizitatorilor în spital se va face potrivit Ordinului M.S. nr. 1284/17 decembrie 2012, intervalul orar fiind cuprins între orele 15:00 – 20:00 de luni până vineri, iar în zile de sâmbătă și duminică între orele 10:00 – 20:00.





- Este interzis accesul în unitatea medicală spitalicească a persoanelor care nu au o ținută decentă.
- permite accesul numai în grup de maxim 3 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor putea aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului permite acest lucru;
  - permite accesul permanent în unitatea spitalicească a urgențelor medico-chirurgicale și nu numai;
  - să permită vizitarea pacienților în afara programului stabilit pentru vizite prin Ordinul M.S. nr. 1284/17 decembrie 2012, aparținătorilor care prezintă „**BILETUL DE LIBER ACCES ÎN SECȚIA .....**”, eliberat de medicul curant și parafat/vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă. După ora 20:00, șeful de tură va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura că aparținătorii bolnavilor au părăsit unitatea spitalicească, excepție făcând aparținătorii care au bilet de liber acces cu mențiunea „**PERMANENT**”.
  - interzică cu desăvârșire accesul persoanelor străine în unitatea medicală spitalicească și mai ales în zonele cu risc: **ATI, bloc operator, bloc nașteri, secțiile de nou-născuți, secția de sterilizare centralizată, depozite de deșuri medicale periculoase, stație de oxigen**, precum și în orice altă zonă stabilită de managerul spitalului.
  - se obligă să verifice documentele de externare ale mamei și ale nou-născutului. Deasemenea, este interzisă părăsirea spitalului în perioada internării, a femeilor gravide și a lăuzelor, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul șef de secție.
  - intervină în cazul în care personalul medico-sanitar le solicită acest lucru, ca urmare a nerespectării cu strictețe de către orice persoană a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în unitatea medicală spitalicească, precum și a normelor de conduită civilizată;
  - limiteze sau să interzică, după caz, accesul vizitatorilor în spital, dacă managerul stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor Direcției de Sănătate Publică Județeană;
  - limiteze pătrunderea reprezentanților mass-media să filmeze în spital. Excepție fac situațiile în care managerul și exprimat acordul în mod cert și neechivoc, iar interviewarea sau filmarea pacienților se va putea face numai în condițiile stabilite de lege. Managerul spitalului desemnează un purtător de cuvânt, care îi însoțește în permanență pe reprezentanții mass-media, pe întreaga durată a prezenței acestora în incinta unității medicale spitalicești.
  - permite accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii și lucrări în unitatea medicală spitalicească numai pe bază de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate, precum și acordul managerului spitalului;



- permite accesul în spital al altor categorii de persoane, cum sunt echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul altor instituții aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc. se va face pe baza legitimației de serviciu;
- interzică accesul liber al persoanelor care au asupra lor aparate de filmat sau de fotografiat profesionale, fără acordul prealabil al managerului spitalului;
- interzică accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice, stupefiante, explozive sau alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu, a pacienților sau a patrimoniului unității medicale spitalicești. Fac excepție de la prevederile din prezentul alineat, persoanele care se află în timpul desfășurării atribuțiilor de serviciu, executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini sau cei care asigură paza persoanelor internate aflate sub puterea executării unui mandat de executare a unei pedepse privative de libertate;
- permite accesul autovehiculelor în curtea unității medicale spitalicești respectând întocmai reglementările managerului spitalului, urmărind asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2e) din Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- permite accesul permanent către Unitatea de Primiri Urgențe a tuturor autovehiculelor Serviciului de Ambulanță, dar și a autoturismelor personale sau altor autovehicule care transportă persoane care necesită acordarea îngrijirilor medicale de urgență sau celor care transportă persoane care nu se pot deplasa;
- permite accesul la morga spitalului numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă comunicată serviciului de pază;
- permite accesul autovehiculelor furnizorului de produse, servicii sau lucrări în unitatea medicală spitalicească, cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de managerul spitalului;
  - b) în situațiile de urgență, numai cu acordul managerului spitalului sau al locțiitorului delegat de acesta;
  - c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de servicii sau ai departamentului solicitant;



*\*Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea interioară sau în parcare unității medicale spitalicești numai dacă sunt autorizate de managerul spitalului, pe bază de permis de „LIBER ACCES”, afișat la vedere, eliberat de unitatea medicală și aprobat de manager.*

- intervină cu echipajele de intervenție rapidă, în maximum 2 – 5 minute, din momentul în care s-a comunicat incidentul care pune în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din din incinta acestuia, către dispeceratul firmei care asigură paza obiectivului. În acest sens ofertanții vor face dovada scrisă că dețin dispecerat pentru intervenție rapidă (documentul din care rezultă acest lucru este **Regulamentul de organizare și funcționare vizat de către poliție**).

- cantoneze un echipaj de intervenție rapidă în curtea interioară a spitalului, la solicitarea expresă a beneficiarului.

Ofertanții trebuie să facă dovada în scris, că au încheiate protocoale de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații extreme când aceștia nu pot interveni singuri, conform legislației în vigoare.

Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori pe lună să solicite prezența unuia sau mai multor echipaje de intervenție rapidă ale firmei de pază, în vederea testării capacității de răspuns a acestora într-o situație limită.

Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în Planul de Pază al spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al unității medicale spitalicești.

Obligațiile personalului de pază vor fi în concordanță cu cele menționate în **Cap. V**, Secțiunea I din Legea nr. 333 din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În timpul serviciului, personalul cu atribuții de pază vor purta la vedere un ecuson de identificare cu poză, nume, prenume și denumirea instituției căreia îi asigură paza.

Referitor la modalitatea de prestare a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției, ofertantul va respecta următoarele cerințe:

- sistemul de alarmă împotriva efracției trebuie să asigure comunicația între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare la care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la această activitate;



- dispeceratul urmărește în permanență (24h din 24h) stare tehnică de funcționare a sistemului de alarmă cu butoane de panică, precum și al sistemului antiefracție din spațiile unde se permite conectarea la el;

- echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire al agenților de intervenție rapidă la obiectiv pentru a determina cu exactitate durata de intervenție la evenimentul înregistrat.

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele de intervenție specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora.

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, beneficiarul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003.

Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază pentru fiecare dintre cele 5 posturi de pază, va avea următoarele obligații:

- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivul Spitalului Județean de Urgență Slobozia activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- informează în mod obligatoriu conducerea achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și ține o evidență strictă a acestora;
- întocmește un raport de activitate pe baza informațiilor primite zilnic de la agenții de pază aparținând fiecărei ture și îl prezintă administratorului desemnat de managerul spitalului în termen de 24 de ore de la întocmire;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Ofertanții sunt deplini responsabili pentru prestarea tuturor serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii.

Instruirea periodică în domeniul S.S.M și P.S.I a personalului de pază revine exclusiv ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va respecta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, iar în situația în care acestuia i se vor aplica sancțiuni în mod repetat, Beneficiarul **va denunța unilateral contractul.**



În situația sustragerilor de bunuri, echipamente medicale sau orice alte mașini sau instalații aparținând unității medicale spitalicești, unde se efectuează paza – dacă în urma cercetărilor interne și/sau ale celor efectuate de organele de poliție se constată că vinovăția aparține agenților de pază (celor în tura cărora s-a petrecut evenimentul), prejudiciul va fi recuperat de prestator.

Deasemenea, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul în care prestatorul nu asigură numărul de agenți de pază stabiliți, nerespectarea planului de pază sau a programului de lucru, achizitorul își rezervă dreptul de sancționa prestatorul în conformitate cu dispozițiile legislative în vigoare.

Prestatorul **are obligația** de a prezenta un contract privind asigurarea de răspundere civilă a societăților de pază a cărui poliță de asigurare, pentru daune aduse Beneficiarului pe parcursul derulării contractului. Contractul de asigurare va fi valabil pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii de asigurare a pazei obiectivului.

Suma stabilită în polița de asigurare nu aduce atingere Beneficiarului de a solicita Prestatorului acoperirea integrală a prejudiciului cauzat, ca rezultat al neîndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale. Polița de asigurare trebuie să fie valabilă la data deschiderii ofertelor, iar în cazul în care aceasta expiră în perioada derulării contractului, Prestatorul se obligă să o reînnoiască în aceleași condiții.

## ***Secțiunea a II-a***

### **Consemnul posturilor de pază**

#### **A. Consemnul general**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, art. 45 – 47, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului și a persoanelor care își desfășoară activitatea în incinta acestuia, a bunurilor și valori încredințate.

În timpul desfășurării atribuțiilor de serviciu, agentul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;



- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;



- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de paza;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

## B. Consemnul particular

**Postul nr. 1** – Post de pază control - acces fix, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat la poarta principală de acces în obiectiv, protejat cu barieră și cameră de supraveghere. Aici se află intrarea principală în unitatea medicală spitalicească pe unde au acces, atât personalul medical și administrativ, aparținătorii/vizitatorii bolnavilor, cât și orice autovehicul care dorește să intre în curtea interioară a spitalului.

Agentul de pază desemnat să-și desfășoare activitatea în acest post are următoarele atribuții:

- la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie din interiorul și exteriorul cabinei de pază (pe o rază de 5 - 10 m de jur – împrejur);
- are acces la monitorul camerei de supraveghere, și ia măsurile corespunzătoare asupra evenimentelor nelegale semnalate de aceasta;
- permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație;
- permite accesul autovehiculelor aparținând Serviciului de Ambulanță județean și a autoturismelor proprietate personală cu pacienți veniți pentru asistență medicală pediatrică;
- permite accesul în curtea interioară sau în parcare unității spitalicești, numai autovehiculelor aparținând personalului acestuia, dacă sunt autorizate de managerul spitalului, pe bază de permis de „LIBER ACCES”, afișat la vedere, eliberat de unitatea medicală și aprobat de manager;
- **permite accesul în obiectiv vehiculelor sosite pentru aprovizionare, doar în programul stabilit și aprobat de managerul instituției;**
- nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope;



- nu permite persoanelor străine sau salariaților unității spitalicești să staționeze în incinta cabinei de pază;
- permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității medicale prin Normele interne, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/17 decembrie 2012, respectiv de luni până vineri între orele 15:00 – 20:00, iar în zile de sâmbătă și duminică între orele 10:00 – 20:00;
- pe timpul nopții supraveghează zona porții și latura de vest și sud adiacentă punctului de control, intervenind ori de câte ori este nevoie;
- nu permite nici unei persoane din interiorul unității medicale sau din afara acestuia să scoată orice fel de materiale din obiectiv;
- acționează la solicitarea personalului unității medicale sau pri autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din incinta sau interiorul curții obiectivului;
- menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin stație emisie-recepție sau telefon mobil;
- procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în/din obiectiv;
- verifică documentele de externare ale mamei și ale nou-născutului. Deasemenea, va interzice părăsirea spitalului în perioada internării, a femeilor gravide și a lăuzelor, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul șef de secție.
- în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul echipei mobile de intervenție, folosind stația emisie-recepție sau telefonul mobil din dotare;
- face uz de materiale din dotare doar atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact;
- se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și ia în primire serviciul de la colegul dinainte, încheind un proces verbal de predare – primire;
- în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației apărute, și reține dacă este posibil,



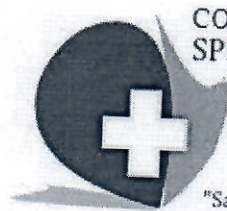


persoanele care au produs aceste pagube, predându-le pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

**Postul nr. 2** – Post de pază mobil, neînarmat, temporar, cu program de funcționare de luni până duminică între orele 07:00 – 14:00 situat la poarta principală de acces în obiectiv, protejat cu barieră și cameră de supraveghere, iar de la ora 14:00 până la ora 07:00 patrulare în curtea interioară a obiectivului. Aici se află intrarea principală în unitatea medicală spitalicească pe unde au acces, atât personalul medical și administrativ, aparținătorii/vizitatorii bolnavilor, cât și orice autovehicul care dorește să intre în curtea interioară a spitalului.

Agentul de pază desemnat să-și desfășoare activitatea în acest post are următoarele atribuții:

- la intrarea în serviciu verifică funcționarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum și starea de curățenie din interiorul și exteriorul cabinei de pază (pe o rază de 5 - 10 m de jur – împrejur);
- are acces la monitorul camerei de supraveghere, și ia măsurile corespunzătoare asupra evenimentelor nelegale semnalate de aceasta;
- permite intrarea în obiectiv numai pe bază de ecuson sau legitimație;
- permite accesul autovehiculelor aparținând Serviciului de Ambulanță Județean și a autoturismelor proprietate personală cu pacienți veniți pentru asistență medicală pediatrică;
- **permite accesul în curtea interioară sau în parcare unității spitalicești, numai autovehiculelor aparținând personalului acestuia**, dacă sunt autorizate de managerul spitalului, pe bază de permis de „**LIBER ACCES**”, afișat la vedere, eliberat de unitatea medicală și aprobat de manager;
- să completeze Registrul pentru evidență acces persoane ori de câte ori se cere permisiunea de a intra în incinta spitalului – va consemna numele, prenumele, CNP, motivul pentru care solicită accesul în incinta unității spitalicești și persoana la care urmează să meargă (ex. bolnavul X, medicul X etc.); **Este stric interzisă acordarea permisiunii de a pătrunde în incinta unității medicale a persoanelor care nu furnizează datele solicitate de agentul de pază.**
- să completeze Registrul pentru evidență acces autovehicule - în care se va consemna numărul de înmatriculare al autovehiculului, firma/persoana fizică căreia îi aparține, numele, prenumele, CNP șoferului/delegatului/agentului de vânzări, motivul pentru care solicită accesul în incinta unității spitalicești și persoana la care urmează să meargă (ex. bolnavul X, medicul X etc.); **Este stric interzisă acordarea permisiunii de a pătrunde în incinta unității medicale a oricărui**



- autovehicul care nu furnizează datele solicitate de agentul de pază, cu excepția celor care au afișat la vedere permisul de „LIBER ACCES”, eliberat de unitatea medicală și aprobat de manager;**
- verifică modul în care spațiile de parcare repartizate personalului unității medicale sunt ocupate de titularii acestora;
  - **permite accesul în obiectiv vehiculelor sosite pentru aprovizionare, doar în programul stabilit și aprobat de managerul instituției;**
  - nu permite accesul în unitatea spitalicească a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope;
  - nu permite persoanelor străine sau salariaților unității spitalicești să staționeze în incinta cabinei de pază;
  - permite accesul în unitatea spitalicească a însoțitorilor sau aparținătorilor la bolnavii spitalizați conform programului stabilit de conducerea unității medicale prin Normele interne, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/17 decembrie 2012, respectiv de luni până vineri între orele 15: 00 – 20:00, iar în zile de sâmbătă și duminică între orele 10:00 – 20:00;
  - pe timpul nopții supraveghează zona porții și latura de vest și sud adiacentă punctului de control, intervenind ori de câte ori este nevoie;
  - nu permite nici unei persoane din interiorul unității medicale sau din afara acestuia să scoată orice fel de materiale din obiectiv;
  - acționează la solicitarea personalului unității medicale sau pri autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din incinta sau interiorul curții obiectivului;
  - **menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispeceratul de monitorizare, prin stație emisie-recepție sau telefon mobil;**
  - procedează la somarea, identificarea și reținerea tuturor persoanelor care încearcă să intre sau să iasă în mod fraudulos în/din obiectiv;
  - verifică documentele de externare ale mamei și ale nou-născutului. Deasemenea, va interzice părăsirea spitalului în perioada internării, a femeilor gravide și a lăuzelor, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul șef de secție.
  - în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul echipei mobile de intervenție, folosind stația emisie-recepție sau telefonul mobil din dotare;



- face uz de materiale din dotare doar atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact;
- se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și ia în primire serviciul de la colegul dinainte, încheind un proces verbal de predare – primire;
- în caz de efracție, anunță dispecceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației apărute, și reține dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube, predându-le pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

**Postul nr. 3** – Post de pază mobil, 24 de ore din 24 de ore, neînarmat, situat în policlinică – Ambulatoriu de specialitate al unității medicale, cu program de funcționare începând cu ora 06:00 – 20:00, iar de la ora 20:00 până la ora 06:00 patrulare în curtea interioară a obiectivului.

Agentul de pază desemnat să-și desfășoare activitatea în acest post, începând cu ora 06:00 până la ora 20:00 are următoarele atribuții:

- execută patrularea pe itinerarul: **intrare în Ambulatoriu de Specialitate al spitalului – cabinetele medicale de la parterul ambulatoriului – etajul I (punct de primire pacienți – sală de așteptare) – Direcția de Sănătate Publică – aripa de birouri-administrativ - și retur;**
- nu permite accesul în ambulatoriu al persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope;
- nu permite accesul vânzătorilor ambulanți în incinta ambulatoriului;
- nu permite nici unei persoane din interiorul spitalului sau din afara acestuia să scoată materiale din ambulatoriu decât cu aprobarea scrisă a conducerii Spitalului Județean de Urgență Slobozia; în cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamități etc.) solicită ajutorul echipei mobile de intervenție, folosind stația emisie-recepție sau telefonul mobil din dotare;
- menține permanent legătura cu șeful de obiectiv, șeful de tură, echipa mobilă de intervenție și dispecceratul de monitorizare, prin stație emisie-recepție sau telefon mobil;



- face uz de materiale din dotare doar atunci când situația o impune, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- în timpul serviciului are o comportare corectă, demnă, civilizată, dă dovadă de politețe și tact în relațiile cu persoanele cu care intră în contact;
- se prezintă la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin și ia în primire serviciul de la colegul dinainte, încheind un proces verbal de predare – primire;
- în caz de efracție, anunță dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de intervenție, reprezentantul unității beneficiare, ia măsuri de conservare a probelor și mijloacelor materiale de probă, nu părăsește zona, până la rezolvarea situației apărute, și reține dacă este posibil, persoanele care au produs aceste pagube, predându-le pe bază de proces verbal, instituțiilor statului abilitate prin lege.

Agentul de pază desemnat să-și desfășoare activitatea în acest post, începând cu ora 20:00 până la ora 06:00 are următoarele atribuții:

- execută serviciul de pază prin observare și patrulare în curtea interioară a unității medicale;
- verifică perimetrul spitalului în scopul prevenirii pătrunderii persoanelor neautorizate în incinta secțiilor unității medicale prin escaladarea gardului;
- verifică spațiile anexe și integritatea sigiliilor aplicate pe ușile anexelor din incinta unității medicale pentru a preveni sustragerea de bunuri materiale;
- participă activ alături de șeful de tură/colegii săi pentru a defluidiza vizitatorii la terminarea programului de
- participă împreună cu agentul de la postul de pază nr. 1, în situația în care acesta se confruntă cu cazuri de persoane tulburente care încearcă să pătrundă cu autoturismul în curtea spitalului, la împiedicarea sau evacuarea în/din curtea unității medicale.



## CAP. VI

### Documente specifice și necesare executării și a evidenței serviciului de pază:

Documentele specifice necesare desfășurării în bune condiții a serviciului de pază sunt următoarele:

- 1) Registrul cu Buletinul Posturilor – pentru obiectivele al căror sistem de pază este format din minim 3 posturi, situație în care se va proceda la numirea unui șef de tură, șef de obiectiv ori șef serviciu, care vor coordona activitățile specifice și vor colabora direct cu managerul sau persoana desemnată a unității în care efectuează serviciul de pază, împreună cu care stabilesc măsurile cele mai eficiente;
- 2) Registrul de Procese – Verbale întocmite de fiecare agent de pază în momentul în care predă, respectiv primește postul în care își desfășoară activitatea;
- 3) Registrul pentru evidență acces persoane – în care se va consemna numele, prenumele, CNP, motivul pentru care solicită accesul în incinta unității spitalicești și persoana la care urmează să meargă (ex. bolnavul X, medicul X etc.);
- 4) Registrul pentru evidență acces autovehicule - în care se va consemna numărul de înmatriculare al autovehiculului, firma/persoana fizică căreia îi aparține, numele, prenumele, CNP șoferului/delegatului/agentului de vânzări, motivul pentru care solicită accesul în incinta unității spitalicești și persoana la care urmează să meargă (ex. bolnavul X, medicul X etc.);

Neconsemnarea informațiilor cuprinse în **Cap. VI, punctele 3 și 4** constituie **abatere disciplinară** și va fi sancționată ca atare.

- 5) Registrul de control – în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții Beneficiarului și/sau ai Prestatorului;
- 6) Registrul unic de control – în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz;
- 7) Registrul de evenimente;
- 8) Registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor.

Documentele folosite în scopul asigurării desfășurării în condiții optime a serviciului de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul instituției/unității a cărei pază se efectuează.



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



RINA este Membru al Federației CISO

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001  
Sistem de Management al Calitatii



Prestatorul va ține legătura permanentă cu Beneficiarul privind modul de desfășurare a activităților de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale, și va face dacă este cazul, propuneri necesare în vederea creșterii eficienței activităților de pază.

Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar întreg efectivul de pază angajat în vederea executării contractului. Ședințele de instruire se vor desfășura în prezența unui reprezentant al Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

Prestatorul de servicii garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.

Oferta tehnică și cea financiară vor fi redactate întocmai cu cerințele specificate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini și în fișa de date a achiziției.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia



## CAP. VII

### Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor:

Beneficiarul prin reprezentanții săi, persoana/persoanele desemnate verifică în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia atât integritatea obiectivelor păzite, cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitatea cu cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, odată cu înaintarea facturii, a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază efectuate în luna precedentă, care va prezenta detaliat datele referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică.

Ofertele elaborate de către operatorii economici interesați să participe la procedură, care nu vor respecta întocmai cerințele din prezentul Caiet de Sarcini vor fi declarate neconforme, ofertanții urmând a fi excluși din procedura de achiziție.

Șef Serviciu Achiziții,

Dumitrescu Daniela

Consilier Juridic,

Matincă Iulian

Birou Administrativ,

Banică Manuela