

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod poștal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



RINA este Membru al Federației CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001  
Sistem de Management al Calității Certificat



Nr. R, 1415 / 18.03.2019.

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slobozia organizează concurs în baza HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată:

### 1. Asistent medical

- 1 post asistent medical generalist – Stație Hemodializă (grad principal sau 3 ani experiență în stație hemodializă)
- 4 posturi asistent medical generalist – Secția Interne (minim 6 luni vechime în specialitate)
- 1 post asistent medical generalist - Cabinet ortopedie (sala de gips), minim 6 luni vechime în specialitate
- 2 posturi asistent medical generalist – Secția ATI (grad principal, 5 ani vechime în specialitate)
- 2 posturi asistent medical generalist – Laborator Radiologie (minim 6 luni vechime în specialitate)
- 1 post asistent medical generalist RMFB – Laborator RMFB (minim 6 luni vechime în specialitate)
- 3 posturi asistent medical generalist – Compartiment Ortopedie și Traumatologie (minim 6 luni vechime în specialitate)
- 1 post asistent medical generalist - Cabinet gastroenterologie (minim 6 luni vechime în specialitate)

### Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă în specialitatea de asistent medical;
- Diplomă de bacalaureat;
- Abilitați de utilizare a calculatorului;
- Certificat de membru privind exercitarea profesiei de asistent medical, vizat de organizația profesională pe anul în curs;
- Avizul de liberă practică valabil pe anul în curs sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

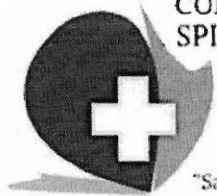
### Calendarul de desfășurare al concursului:

- 05.04.2019 ora 14<sup>00</sup> – data limită de depunere a dosarelor
- 09.04.2019 ora 16<sup>00</sup> – selecția dosarelor
- 15.04.2019 ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă
- 18.04.2019 ora 10<sup>00</sup> - proba practică

### 2. Îngrijitoare de curățenie

- 2 posturi îngrijitoare de curățenie – Secția Interne
- 2 posturi îngrijitoare de curățenie – Secția Chirurgie

### Condiții specifice în vederea participării la concurs:



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Nu se solicită vechime

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

- 05.04.2019 ora 14<sup>00</sup> –data limită de depunere a dosarelor
- 09.04.2019 ora 16<sup>00</sup> – selecția dosarelor
- 16.04.2019 ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă
- 19.04.2019 ora 10<sup>00</sup> - proba practică

### **3. Economist I - 1 post – Serviciul aprovizionare, achiziții contractare**

#### **Condiții specifice în vederea participării la concurs:**

- Diplomă de licență specialitate economic
- Vechime 3 ani și 6 luni în specialitate

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

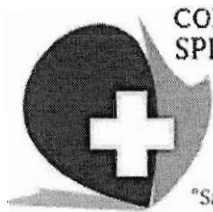
- 05.04.2019 ora 14<sup>00</sup> –data limită de depunere a dosarelor
- 09.04.2019 ora 16<sup>00</sup> – selecția dosarelor
- 16.04.2019 ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă
- 19.04.2019 ora 10<sup>00</sup> - proba practică

**Condițiile generale** de ocupare a posturilor sunt prevăzute în art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de concurs vor conține documentele prevăzute la art.6 din HG. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

În grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificată căsătorie;
- copie diplomă licență / postliceal / bacalaureat;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie sau declarație pe propria răspundere că nu a lucrat niciodată cu contract de muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Taxa de participare 100 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

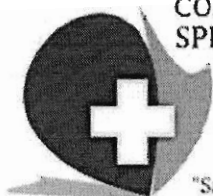
Concursul se va susține la sediul unității din str. Decebal, nr. 3, Slobozia.

Relații suplimentare se obțin de la Serviciul RUNOS la tel .0243 212 130 int. 234

MANAGER,

EC. IANCU MARIANA





CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST

### A. Urgente medico-chirurgicale ( Sinteze pentru cadre medii)-Lucretia Titirca, Editura medicala

#### 1. Insuficienta respiratorie acuta:

- 1.1 Etiologie
- 1.2 Simptomatologie
- 1.3 Conduita de urgenta

#### 2. Criza de astm bronsic:

- 2.1 Etiologie
- 2.2 Simptomatologie
- 2.3 Conduita de urgenta

#### 3. Encefalopatia hipertensiva:

- 3.1 Etiologie
- 3.2 Simptomatologie

#### 4. Edemul pulmonar acut:

- 4.1 Etiologie
- 4.2 Simptomatologie
- 4.3 Conduita de urgenta

#### 5. Socul anafilactic:

- 5.1 Tablou clinic
- 5.2 Conduita de urgenta

#### 6. Coma de origine extracerebrala

- 6.1 Coma diabetica
- 6.2 Coma hipoglicemica

#### 7. Traumatismele

- 7.1 Traumatismele membrelor: fractura, entorsa, luxatia- simptomatologie, masuri de urgenta si ulterioare
- 7.2 Traumatismele abdominale

#### 8. Urgentele abdominale

- 8.1 Pancreatita acuta
- 8.2 Ocluzia intestinala
- 8.3 Hemoragiile digestive superioare

### B. -Manual de medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura Medicala/ editura ALL

#### 9. Bolile aparatului urinar

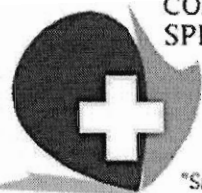
##### 9.1 Insuficienta renala cronica

- Etiologie
- Patogenie
- Simptome

##### 9.2. Insuficienta renala acuta:

- Etiopatogenie
- Tablou clinic

#### 10. Bolile ficatului



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



## 10.1 Cirozele hepatice- tablou clinic

**C. Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg,2015**

**11. Managementul pacientului cu hemodializa** – Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg,2015- cap.V

**12. Managementul pacientului cu dializa peritoneala-ingrijirea cateterului de dializa peritoneala**, Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg, 2015 cap VI.1.1, pg. 97-99

**D. Ordinul MS 1.142/2013**, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013, **Nursing-tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali-** sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca,1997

**14.Toaleta pacientilor imobilizati la pat - Ordinul MS 1.142/2013**, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013

**15. Masurarea si supravegherea functiilor vitale si a altor parametri**

15.1 Masurarea si notarea respiratiei

15.2 Masurarea si notarea tensiunii arteriale

15.3 Masurarea si notarea temperaturii

15.4 Masurarea si notarea pulsului

15.5 Masurarea si notarea inaltimii si greutatii corporale

**16. Prelevari ( recoltari ) pentru examene de laborator**

16.1 Recoltarea sangelui

16.2 Recoltarea exudatului faringian

16.3 Recoltarea sputei prin expectoratie

16.3 Recoltarea urinii

**17. Sondaje, spalaturi ,clisme**

17.1 Clisma evacuatorie

17.2 Sondajul vezical

17.3 Spalatura gastrica -indicatii

**18. Administrarea medicamentelor**

18.1 Reguli generale

18.2 Administrarea medicamentelor pe cale parenterala

**19. Terapii vasculare**

19.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii

19.2 Transfuzia de sange

19.3 Determinarea grupelor de sange si a factorului Rh

**20. Participarea asistentului medical la punctii**

20.1 Toracocenteza

20.2 Paracenteza abdominala

20.3 Punctia articulara

### **21. Participarea asistentului medical la examinari imagistice**

21.1 Pregatirea pacientului si participarea la examinarea radiologica a sistemului osteoarticular

21.2 Pregatirea pacientului si participarea la examinarea radiologica a organelor toracice

21.3 Pregatirea pacientului si participarea la examinarea radiologica a tubului digestiv

( tranzit baritat, examinarea colonului)

### **22. Ingrijiri in afectiuni chirurgicale**

22.1 Ingrijiri preoperatorii

22.2 Ingrijiri postoperatorii

22.3 Tehnica generala a pansamentului

**E. Anexa 3- Ordinul MS. Nr. 961/2016**, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

**22. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc**

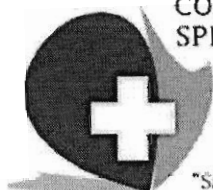
**F. Legea nr. 46/ 2003**, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003, Normele de aplicare

### **23. Drepturile pacientilor**

#### **BIBLIOGRAFIE**

- 1. Urgente medico-chirurgicale ( Sinteze pentru cadre medii)**-Lucretia Titirca, Editura Medicala, 2001
- 2. Manual de Medicina Interna pentru cadre medii**, sub redactia C. Borundel, Editura Medicala/ Editura ALL
- 3. Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic**, editura Demiurg, 2015
- 4. Proceduri de practica pentru asistentii medicali generalisti- Ordinul MS 1.142/2013**, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013
- 5. Nursing- tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali-** sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, 1997
- 6. Anexa 3- Ordinul MS. Nr. 961/2016**, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.





CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



**7. Ordinul MS nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, publicat in Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006**

**8. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003, Normele de aplicare**

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU INGRIJITOR CURATENIE

### TEMATICA:

**1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016**

a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

**2. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.**

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

**3. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**

Clasificari – capitolul III;

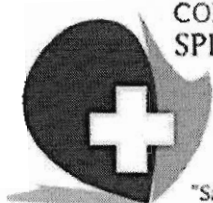
Ambalarea deseurilor medicale- capitolul VI.

**4. Legea nr. 132/2010-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile public**

**5. Atributiile ingrijitoarei de curatenie**

### BIBLIOGRAFIA:

**1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016**



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

- Anexa 3- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar: **definitii si atributii in unitatile sanitare cu paturi** ( alin I, lit. a)

- Anexa 4- Precautiunile standard- Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

2. **Ordinul MS. Nr. 961/2016**, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia .

3. **Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012**, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

4. **Legea nr. 132/2010**-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

5. **Fisa postului**

### FISA POSTULUI

#### CAP. I

NUME SI PRENUME

SECTIA/COMPARTIMENTUL	
Post	Ingrijitor curatenie

#### CAP. I 2. CERINTE MINIME

Studii necesare		
Vechime		
Conditii necesare		

#### CAP.I 3. RELATII DE SERVICIU

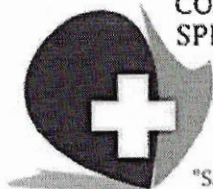
Ierarhice	De subordonare	
Functionale	Interne	
	Externe	
Colaborare		

### CAP.II DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

#### Atributii generale

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;





CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISC

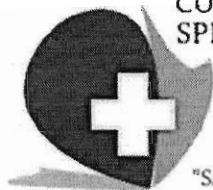
**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



2. Utilizeaza corect materialele pentru a asigura o activitate fluenta;
3. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (coridoare, cabinete de consultatii, oficii, scari, bai, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
4. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale, ustensile si solutii dezinfectante folosite numai in aceste locuri;
5. respecta procedurile de dezinfectie si concentratiile solutiilor de lucru- dezinfectante, destinate suportului tratat;
6. respecta procedurile de curatare si codul de culori pentru efectuarea curateniei.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat , **completeaza si semneaza in graficele de curatenie si dezinfectie pentru fiecare cabinet si spatiu comun din ambulator**, respecta si aplica Normele tehnice- **Ordinul MS nr. 961/ 2016** , privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
9. Realizeaza igienizarea generala si a curateniei in spatiile de lucru, folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit cu respectarea procedurilor de curatare si dezinfectiei si a frecventei acestora.
10. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului  
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
11. Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior , semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii
12. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului;
13. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
14. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija fata de pacient;
15. **Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal**; codul de culoare precizat in Regulamentul Intern este -galben.
16. Declara imediat directorului de ingrijiri sau asistentei de igiena, responsabila SPIAAM, orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
17. Comunicarea interactiva la locul de munca:  
Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
  - Participa la discutii pe teme profesionale
  - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor
18. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
19. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
20. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
21. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
  - autoevaluare
  - cursuri de pregatire/perfectionare
22. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



23. Respecta regulamentul intern al spitalului;
24. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
25. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametri de calitate impusi de sectie;
26. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
27. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
28. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
29. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
30. Sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa
31. Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate
32. Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca .

#### **Atributii specifice**

##### **1. Atributiile in activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale conform Ordin M.S nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare**

- a) implementează si respecta practicile de curatare di dezinfectie in vederea limitării infectiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infectiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata prezentei pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cabinetul de consultatii;
- d) aplica si respecta Precutiunile Standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

e) informează cu promptitudine asistenta sefa/ coordonatoare a Ambulatoriului Integrat în legătură cu apariția semnelor de boli transmisibile personal sau la membrii familiei

f) participă la sesiunile de pregătirea si formarea personalului auxiliar conform planificarii ;

##### **2. Respecta si aplica conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 4, Precutiunile Standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale precum si a precutiunilor complementare, aditionale adresate caii de transmite a agentului patogen:**

- respecta igiena mainilor pentru reducerea riscului de raspandire a infectiilor, utilizeaza antisepticele alcoolice in toate situatiile clinice, cu exceptia cazurilor cand mainile sunt vizibil murdare situatie in care trebuie utilizata apa si sapunul

- utilizeaza echipamentul individual de protectie in functie de expunerea anticipata( manusi , halate, protectoare faciale)iar dupa indepartarea si aruncarea echipamentului de protectie respecta in mod obligatoriu igiena mainilor.

3. Respecta **si aplica conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 3**, metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice prin aplicarea imediata a protocolului de expunere accidentala la produse biologice, anunta imediat asistentul sef sau directorul medical;

- in termen de 24 ore de la producerea evenimentului se prezinta la responsabilul serviciului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si in maximum 48 ore anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta

4.-Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 961/ 2016** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

5. Respecta și aplica Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc , conform anexei 3, ORD. M.S. nr. 961/ 2016

6.-Respectarea prevederilor Ordinului Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura

-asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;

-transporta pe circuitul stabilit gunoierul și rezidurile alimentare in condiții corespunzătoare, raspunde de depunerea lor corectă in recipiente, curata și dezinfectează pubelele in care se pastreaza și se transporta acestea.

8. Respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind obligațiile și răspunderile lucrătorilor in domeniul securității și sănătății in munca.

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atat propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice și cladirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protectia sanatații și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fara riscuri pentru securitate și sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi însuseasca și sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securității și sanatații in munca și masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de catre inspectorii de munca și inspectorii sanitari

j) aplica Normele de Protectia Muncii și Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:

- Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mainile umede
- Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidente
- Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
- Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru- acolo unde se impune.
- Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistentul sef/ coordonator al ambulatoriului sau directorului de ingrijiri și administrator.

### **CAP. III – OBIECTIVE DE PERFORMANTA**

#### **1. Adaptabilitate**



(reprezinta capacitatea de a indeplini activitatile si atributiile corespunzatoare postului, a atributiilor delegate, precum si a activitatilor sau lucrarilor cu caracter neplanificat)

## **2. Asumarea responsabilității**

(reprezinta capacitatea de a accepta erorile sau,dupa caz, deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)

## **3. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite**

(implica angajament in realizarea obiectivelor; dorinta permanenta de perfectionare profesionala,de imbunatatire a activitatii curente; aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)

## **4. Capacitatea de a comunica**

(implica aptitudinea de a transmite si de a recepta cu usurinta informatiile, in scris si verbal)

## **5. Capacitatea de a lucra independent**

(reprezinta capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta)

## **6. Capacitatea de a lucra în echipă**

(reprezinta capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite si de a influenta idei, pentru realizarea obiectivelor acesteia)

## **7. Capacitatea de a folosi eficient timpul de lucru**

(prezenta la locul de munca,esalonareacorecta a sarcinilor,incadrarea fiecarei activitati in orele de lucru potrivit importantei si complexitatii acestora,precizarea duratei diferitelor actiuni pe care le va intreprinde personal sau in cadrul echipei,stabilirea prioritatilor problemelor de rezolvat,ordinea si succesiunea acestora)

## **8. Conduita în timpul serviciului**

### ***CAP.IV – STANDARDELE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI***

#### **1.Cantitate Cantitate**

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

#### **2.Calitate**

- Realizarea tuturor activităților prevăzute în fișa postului ,fără disfuncționalități sau erori
  - Sa cunoasca si sa respecte documentele SMC aplicabile in activitatea depusa .
  - Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate.
  - Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca.

#### **3.Cost**

- Utilizarea eficientă a aparaturii ,materialelor sanitare

#### **4.Timp**

- Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, pentru buna desfășurare a activității

#### **5.Utilizarea resurselor**

- Capacitate în utilizarea resurselor puse la dispoziție

#### **6.Modul de realizare**

- În realizarea activităților pe care le are titularul postului trebuie să se încadreze în efortul colectiv pentru realizarea pe ansamblu a obiectivelor principale ale activității spitalului, să colaboreze în tr-un spirit constructiv cu toți șefii de secții și compartimente, să pună la dispoziția lor și a cpnducerii unității cunoștințele și experiența pe care o deține.

### ***CAP. V CRITERII DE EVALUARE***

( a performanțelor profesionale individuale si obiective profesionale cf. OMS 1229/1.08.2011)



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA  
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita  
Cod postal 920013  
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657  
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



1. Cunoștințe și experiența profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate
7. Condiții de muncă

## ECONOMIST I

### Bibliografie:

1. **Legea Nr. 95 Republicată\*** ) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII Spitale ;
2. **Legea Nr. 98 \*** ) din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
3. **Hotărârea Nr. 395 \*** ) din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
4. **Legea Nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;cu modificările și completările ulterioare ;
5. **OUG nr. 98/2017** din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor cadru de achiziție publică , a contractelor / acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii ;
6. **Ordinul Nr. 1792 \*** ) din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare .