

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului contractual vacant de brancardier

TEMATICA

A. Atributiile brancardierului

B. Norme de supraveghere, prevenire si limitarea a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – Ordinul M.S. nr. 1101/2016

ANEXA 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD : Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

C. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia - Ordinul MS. nr. 1761/2021, publicat in Monitorul Oficial nr. 882 din 14 septembrie 2021

ANEXA 1 - Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

Capitolul I - Definitii

Capitolul II – Curatarea

Capitolul III- Dezinfectia

ANEXA 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

D. Asigurarea conditiilor igienice bolnavilor internati

Pregatirea patului bolnavului si accesoriile lui

Observarea pozitiei bolnavului

Schimbarea pozitiei bolnavului

Efectuarea transportului pacientului in spital

E. Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale - Ordinul M.S. nr. 1226/2012

ANEXA 1, capitolul III – Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitati medicale, **art. 8**

ANEXA 1, capitolul V - Ambalarea deșeurilor medicale

BIBLIOGRAFIE

1. Fisa postului

2. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

3. Ordinul MS. nr. 1761/2021, publicat în Monitorul Oficial nr. 882 din 14 septembrie 2021- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

4. Carol Mozes „Tehnica îngrijirii bolnavului”

5. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Spitalul Județean de Urgență Ialomița
Serviciul de Medicină Legală Ialomița
cod P.OO-02F3 ed. 1, rev. 0



FIȘA POSTULUI

Sectorul: Serviciul de Medicină Legală – Laboratorul de Prosectură
Numele și prenumele angajatului:
Denumirea postului:
Gradul profesional al ocupantului postului: Brancardier
Nivelul postului: de execuție
Punctajul Postului: a) Minim – 4 b) Maxim – 5
TIMP DE LUCRU: 6 ore/ zi

I. DESCRIEREA POSTULUI

A. CRITERII DE EVALUARE

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului

1.1. Pregătirea de baza (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale)-scoa generala-cf. Ordinului 511/21.07.1999

1.2. Pregătire de specialitate

1.2.1. Calificare medicală sau de alta specialitate necesară postului- curs de instruire de minim săptămâni de brancardier; permis de conducere auto și calificare ca șofer profesionist

1.2.2. Perfectionări (specializări) periodice necesare pentru menținerea competenței cerute de post- nu sunt necesare

2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului:

2.1. Experiența în muncă- cel puțin 6 luni vechime în muncă

2.2. Experiența în specialitatea cerută de post- experiența de minim 6 luni cumulată prin activitate efectivă pe această durată de timp ca brancardier în practica medico-legală prin efectuarea activității de cercetare la fața locului în teren și la sala de autopsie

2.3. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiilor specifice postului- 6 luni

3. Dificultatea operațiilor specifice postului

3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat- activitate de complexitate medie și dificilă prin caracterul particular al muncii de brancardier în medicina legală, prin varietatea și periculozitatea locurilor de unde sunt ridicați decedații, unii aflați în stare avansată de putrefacție sau de distrugere, cu fragmente imprastiate pe suprafețe mari și dificultatea activității medico-legale care se desfășoară în regim de permanentă

3.2. Gradul de autonomie în acțiune- luarea deciziilor în privința propriilor acțiuni de serviciu în mod responsabil;

3.3.Efortul fizic si intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului-efortul fizic necesar pentru deplasarea la fata locului, in regim de permanenta, impreuna cu soferul si medicul legist, la solicitarea organelor de urmarire si cercetare penala cu efectuarea de activitati de cercetare in teren. Efortul fizic necesar pentru manipularea cadavrelor si pentru efectuarea curateniei in camera frigorifica si in sala de autopsie.

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite-rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, grija deosebita pentru conditiile de igiena si protectia personala si a celorlalti participanti la cercetarea la fata locului si la autopsie, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de manipulare a cadavrului, de examinare externa a acestuia si de recoltare a diferitelor probe de la fata locului, probitate morala si profesionala.

3.5.Tehnologii speciale care trebuie cunoscute-tehnici speciale de manipulare a cadavrului, de recoltare a produselor biologice, tehnici de igienizare si cosmetizare a cadavrului, tehnici speciale in exhumari

4.Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor-nu detine

4.2.Responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii- responsabilitatea decizei efectuării activitatilor curente implicate de post

4.3.Pastrarea confidentialitatii- responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind salarizarea, cercetarea la fata locului, autopsiile medico-legale precum si a oricaror altor informatii pe care le detine prin prisma activitatii sale referitoare la cazurile medico-legale

5.Sfera de relatii: a)ierarhice-subordonare-este subordonat medicului legist sef in

toate activitatile pe care le intreprinde si celorlalti medici legisti strict in raport cu cercetarea in teren si autopsiile efectuate de acestia, autopsierului sef si soferului

b)functionale -cu apartinatorii cadavrelor autopsiate
-cu institutiile de prestari servicii autorizate in cazurile inhumarii cadavrelor neidentificate
-cu serviciul RUNOS

c)de colaborare -cu toti membrii colectivului INML

d)de reprezentare-nu detine

B.STANDARDE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI

1.Gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului

2.Promptitudine si operativitate

3.Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate

4.Receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, obiectivitate, disciplina, gradul de integrare in munca de echipa

5.Intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu

6.Utilizarea echipamentelor si materialelor cu incadrarea in normativele de consum

7.Adaptare la complexitatea muncii cu efectuarea activitatii de rutina si executarea de lucrari complexe

8.Initiativa si creativitate

II. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru
2. Respectă legislația în domeniu privind manipularea cadavrelor
3. Poate parasi institutia doar in interes de serviciu si numai cu aprobarea medicului legist sef
4. Este indrumat si controlat de medicul legist care efectueaza autopsiile medico-legale
5. Sub responsabilitatea medicului legist de serviciu, se deplaseaza in teren pentru ridicarea si transportul cadavrelor la cea mai apropiata morga, depozitandu-le imediat si corespunzator in camera frigorifica.
6. Preda catre apartinatori, conform dispozitiilor medicului legist si in prezenta organelor de procuratura si politie – banii, actele si obiectelor de valoare (bijuterii, etc) gasite asupra decedatului.
7. Se deplaseaza la spitale si in teren cu autovehiculul pentru ridicarea cadavrelor de interes medico-legal si transportului acestora la cea mai apropiata morga, numai la dispozitia medicului legist de serviciu;
8. Din momentul identificării cadavrului, asigura aplicarea la încheietura mâinii cadavrului o brățară de identificare pe care se înscrie numele acestuia si locul de unde a fost ridicat
9. Asigura, impreuna cu soferul, curatenia dupa fiecare cursa a interiorului autovehiculului, precum si dezinfectia/ dezinsectia zilnica a masinii (sau de cate ori este nevoie).
10. Participa la dispozitia si sub controlul asistentilor - autopsieri la manipularea cadavrelor in sala de autopsie si la depunerea acestora in frigidere.
11. Raspunde de imbracamintea si de obiectele apartinand cadavrelor ridicate, pe timpul transportului cadavrului la morga, pînă la preluarea acestuia de către autopsier;
12. Manipularea cadavrului atît la fata locului cît si in timpul transportului se face in spiritul respectului fata de decedat si fata de aparținători, evitându-se folosirea mijloacelor improvizate de transport
13. Utilizează la fața locului, atunci când manipulează cadavrele, mănuși de latex; iar în cazul cadavrelor putrefiate sau prezentând alte riscuri biologice, poartă echipament de protecție adecvat.
14. Asigură manipularea cadavrelor astfel încât să evite producerea de leziuni
15. Se ingrijeste de buna functionare si exploatare a autovehiculului din dotare si a echipamentelor acestuia in care scop efectueaza zilnic operatiile de spalare, controale tehnice cu mijloace proprii, anuntand eventualele defectiuni conducerii
16. Completeaza zilnic foaia de parcurs, cu obligatia ca a doua zi dimineata se prezinta foaia de parcurs completata pentru ziua anterioară (conținând ore si km parcursi, locuri de deplasare, semnături de la toti beneficiarii curselor, dupa caz).
17. Se ingrijeste de pastrarea si folosirea cu grija a bonurilor de benzina, motorina, obtinerea stampilei PECO (la alimentare)
18. Tine evidenta foi de parcurs si predarea bonurilor fiscale dupa alimentare.
19. Supravegheaza permanent starea tehnica a autosalvării si incadrarea in consumul de carburant normat, sesizand imediat conducerii in cazul unui consum exagerat. In cazul defectiunilor tehnice este obligat sa solicite remedierea acestora.
20. La intoarcerea din cursa se ingrijeste ca autovehiculul sa fie spalut si dezinfectat
21. Raspunde de starea tehnica a autosalvării pentru circulatia in siguranta pe drumurile publice.
22. Se prezintă la program in stare fizica si psihica perfecta.
23. Asigură transportarea în condiții corespunzătoare a probelor recoltate de medicii legiști ai SML, in vederea efectuării examenelor histopatologice, toxicologice, serologice sau genetice si le predă laboratoarelor aferente I.N.M.L. Bucuresti).

24. Asigură dotarea autovehiculului cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S.: stingator in stare de functionare, lot de scule, roata de rezerva, cearceaf, patura, brancarda, cric, coarba;
25. Respectă regulile de protecția muncii și de PSI;
26. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
27. Respectă prevederile Regulamentului Intern;
28. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;

Serviciul Resurse Umane

**Angajat,
Am luat la cunoștință,**

Data: