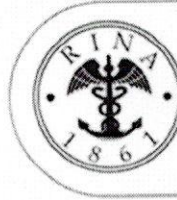


CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA
Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax: 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



★ Spitalul Jud. de Urgență Slobozia ★
Intrare / leșire Nr. R. 3811
Ziua 31 Luna 07 Anu 2019

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slobozia organizează concurs în baza HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată:

1. Infirmier

- 2 posturi de infirmieră – Compartiment ortopedie și traumatologie;
- 1 post de infirmieră – Compartiment chirurgie și ortopedie pediatrică
- 1 post de infirmieră – Secția pediatrie
- 1 post de infirmieră – Secția ORL
- 1 post de infirmieră - secția oncologie

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Curs de infirmieră organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizați

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății

- Nu se solicită vechime

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 22.08.2019 ora 16⁰⁰ –data limită de depunere a dosarelor
- 23.08.2019 ora 14⁰⁰ – selecția dosarelor
- 29.08.2019 ora 11⁰⁰ - proba scrisă
- 03.09.2019 ora 10⁰⁰ - proba practică

2. Îngrijitoare de curățenie

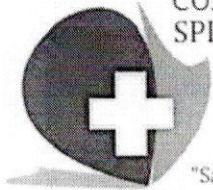
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Compartiment oftalmologie
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Secția pediatrie
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Secția neonatologie
- 3 posturi îngrijitoare de curățenie – Secția neurologie
- 2 posturi îngrijitoare de curățenie – Secția obstetrică-ginecologie
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Secția ORL
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Îngrijitoare policlinică

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Nu se solicită vechime

Calendarul de desfășurare al concursului:

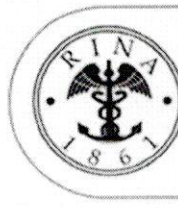
- 22.08.2019 ora 16⁰⁰ –data limită de depunere a dosarelor
- 23.08.2019 ora 14⁰⁰ – selecția dosarelor
- 29.08.2019 ora 11⁰⁰ - proba scrisă
- 03.09.2019 ora 10⁰⁰ - proba practică



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



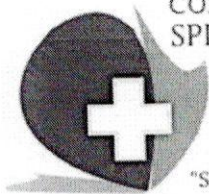
Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute în art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de concurs vor conține documentele prevăzute la art.6 din HG. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat căsătorie;
- copie diplomă liceu / postliceal / bacalaureat;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie sau declarație pe propria răspundere că nu a lucrat niciodată cu contract de muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Taxa de participare 100 lei



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

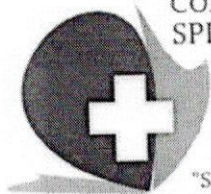
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va susține la sediul unității din str. Decebal, nr. 1, Slobozia.

Relații suplimentare se obțin de la Serviciul RUNOS la tel .0243 212 130 int. 234

MANAGER,
EC. IANCU MARIANA





CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU INFIRMIERA

TEMATICA:

1. PROGRAMUL NATIONAL DE PREGATIRE A INFIRMIERELOR- NOTE DE CURS

1.1 PLANIFICAREA PROPRIEI ACTIVITATI SI RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANEI INGRIJITE

Infirmiera si locul de munca

Nevoile fundamentale ale pacientilor care necesita actiuni din partea infirmierelor

Respectarea drepturilor persoanei ingrijite

Formele raspunderii infirmierei

1.2. TEHNICI DE INGRIJIRE

Ingrijiri generale ale pacientilor

Schimbarea lenjeriei de pat si lenjeriei personale

Toaleta pacientului, igiena corporala si vestimentara

Pozitia pacientului in pat

Mobilizarea pacientului

Prevenirea escarelor

Transportul si insotirea pacientilor

Alimentatia pacientului

Colectarea produselor fiziologice si patologice

1.3 INGRIJIRI SPECIFICE ALE PACIENTILOR DIN SECTIILE DE PEDIATRIE

2. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

3. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

4 . Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

5. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003

BIBLIOGRAFIA:

- 1. Programul national de pregatire a infirmierelor- note de curs, Editura Alma Mater, 2012, Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.**
- 2. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016**
 - a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
- 3. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.**

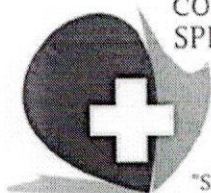
Capitolul I- Definitii;
Capitolul II – Curatarea;
Capitolul III- Dezinfectia.
- 4. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.**

Capitolul III- Clasificari;
Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale
- 5. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70din 03.02.2003**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU INGRIJITOR CURATENIE

TEMATICA:

- 1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016**
 - a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



2. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

3. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Clasificari – capitolul III;

Ambalarea deseurilor medicale- capitolul VI.

4. Legea nr. 132/2010-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile public

5. Atributiile ingrijitoarei de curatenie

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

- Anexa 3- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar: **definitii si atributii in unitatile sanitare cu paturi** (alin I, lit. a)

- Anexa 4- Precautiunile standard- Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

2. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia .

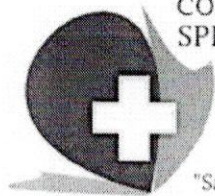
3. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

4. Legea nr. 132/2010-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

5. Fisa postului



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



FISA POSTULUI

CAP. I

NUME SI PRENUME

SECTIA/COMPARTIMENTUL	
Post	Ingrijitor curatenie

CAP. I 2. CERINTE MINIME

Studii necesare		
Vechime		
Conditii necesare		

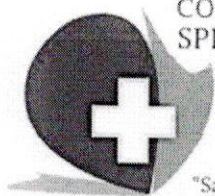
CAP.I 3. RELATII DE SERVICIU

Ierarhice	De subordonare	
Functionale	Interne	
	Externe	
Colaborare		

CAP.II DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

Atributii generale

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
2. Utilizeaza corect materialele pentru a asigura o activitate fluanta;
3. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (coridoare,cabinete de consultatii,oficii,scari, bai,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
4. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale, ustensile si solutii dezinfectante folosite numai in aceste locuri;
5. respecta procedurile de dezinfectie si concentratiile solutiilor de lucru- dezinfectante, destinate suportului tratat;
6. respecta procedurile de curatare si codul de culori pentru efectuarea curateniei.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat , **completeaza si semneaza in graficele de curatenie si dezinfectie pentru fiecare cabinet si spatiu comun din ambulator**, respecta si aplica Normele tehnice- **Ordinul MS nr. 961/ 2016** , privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
9. Realizeaza igienizarea generala si a curateniei in spatiile de lucru,folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit cu respectarea procedurilor de curatare si dezinfectiei si a frecventei acestora.
10. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

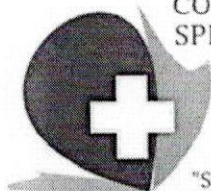


11. Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior ,semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii
12. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului;
13. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
14. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
15. **Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;** codul de culoare precizat in Regulamentul Intern este –galben.
16. Declara imediat directorului de ingrijiri sau asistentei de igiena, responsabila SPIAAM, orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
17. Comunicarea interactiva la locul de munca:
Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare, de apa si curent, aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - Participa la discutii pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa, directa, cu evitarea conflictelor
18. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
19. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
20. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
21. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
22. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
23. Respecta regulamentul intern al spitalului;
24. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
25. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
26. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
27. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
28. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
29. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
30. Sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa
31. Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate
32. Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca .

Atributii specifice

1. Atribuțiile în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordin M.S nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează și respecta practicile de curățare și dezinfectie în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata prezentei pacienților;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cabinetul de consultatii;
d) aplica și respecta Precutiunile Standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

e) informează cu promptitudine asistenta sefa/ coordonatoare a Ambulatoriului Integrat în legătură cu apariția semnelor de boli transmisibile personal sau la membrii familiei

f) participă la sesiunile de pregătirea și formarea personalului auxiliar conform planificării;

2. Respecta **și aplica conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 4, Precutiunile Standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale precum și a precutiunilor complementare, aditionale adresate caii de transmitere a agentului patogen:**

- respecta igiena mainilor pentru reducerea riscului de raspandire a infectiilor, utilizeaza antisepticele alcoolice in toate situatiile clinice, cu exceptia cazurilor cand mainile sunt vizibil murdare situatie in care trebuie utilizata apa si sapunul

- utilizeaza echipamentul individual de protectie in functie de expunerea anticipata(manusi , halate, protectoare faciale)iar dupa indepartarea si aruncarea echipamentului de protectie respecta in mod obligatoriu igiena mainilor.

3. Respecta **și aplica conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 3**, metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice prin aplicarea imediata a protocolului de expunere accidentala la produse biologice, anunta imediat asistentul sef sau directorul medical;

- in termen de 24 ore de la producerea evenimentului se prezinta la responsabilul serviciului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si in maximum 48 ore anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta

4.-Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS 961/ 2016** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

5. Respecta si aplica Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc , conform anexei 3, ORD. M.S. nr. 961/ 2016

6.-Respectarea prevederilor Ordinului Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura

-asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;

-transporta pe circuitul stabilit gunoiul si rezidurile alimentare in conditiicorespunzatoare, raspunde de depunerea lor coreta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea.

8. Respecta prevederile Legii nr. **319/2006** privind obligatiile și raspunderile lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

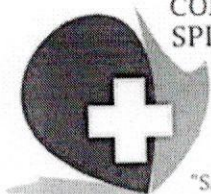
Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

j) aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:

- Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
- Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele
- Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
- Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru- acolo unde se impune.
- Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistentul sef/ coordonator al ambulatoriului sau directorului de ingrijiri si administrator.

CAP. III – OBIECTIVE DE PERFORMANTA

1. Adaptabilitate

(reprezinta capacitatea de a indeplini activitatile si atributiile corespunzatoare postului, a atributiilor delegate, precum si a activitatilor sau lucrarilor cu caracter neplanificat)

2. Asumarea responsabilității

(reprezinta capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)

3. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite

(implica angajament in realizarea obiectivelor; dorinta permanenta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente; aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)

4. Capacitatea de a comunica

(implica aptitudinea de a transmite si de a recepta cu usurinta informatiile, in scris si verbal)

5. Capacitatea de a lucra independent

(reprezinta capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta)

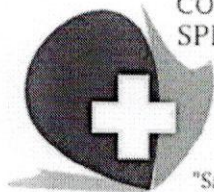
6. Capacitatea de a lucra în echipă

(reprezinta capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite si de a influenta idei, pentru realizarea obiectivelor acesteia)

7. Capacitatea de a folosi eficient timpul de lucru

(prezenta la locul de munca, esalonare corecta a sarcinilor, incadrarea fiecarei activitati in orele de lucru potrivit importantei si complexitatii acestora, precizarea duratei diferitelor actiuni pe care le va intreprinde personal sau in cadrul echipei, stabilirea prioritatilor problemelor de rezolvat, ordinea si succesiunea acestora)

8. Conduita în timpul serviciului



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



CAP. IV – STANDARDELE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate Cantitate

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

2. Calitate

- Realizarea tuturor activităților prevăzute în fișa postului ,fără disfuncționalități sau erori
 - Sa cunoasca si sa respecte documentele SMC aplicabile in activitatea depusa .
 - Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate.
 - Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca.

3. Cost

- Utilizarea eficientă a aparaturii ,materialelor sanitare

4. Timp

- Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, pentru buna desfășurare a activității

5. Utilizarea resurselor

- Capacitate în utilizarea resurselor puse la dispoziție

6. Modul de realizare

- În realizarea activităților pe care le are titularul postului trebuie să se încadreze în efortul colectiv pentru realizarea pe ansamblu a obiectivelor principale ale activității spitalului, să colaboreze în tr-un spirit constructiv cu toți șefii de secții și compartimente, să pună la dispoziția lor și a cpnducerii unității cunoștințele și experiența pe care o deține.

CAP. V CRITERII DE EVALUARE

(a performanțelor profesionale individuale si obiective profesionale cf. OMS 1229/1.08.2011)

1. Cunostinte si experienta profesionala

2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului

3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate

4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina

5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum

6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate

7. Conditii de munca