

Nr. 2, 7593/09.11.2018

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slobozia organizează concurs în baza HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată:

1. Asistent medical

- 2 posturi asistent medical generalist – Stație Hemodializă (grad principal sau 3 ani experiență în stație hemodializă)
- 3 posturi asistent medical generalist – Secție Oncologie (nu se solicită vechime)
- 2 posturi asistent medical generalist – T.I. Nou Născuți (grad principal)
- 3 posturi asistent medical generalist – Secția Interne (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Bloc Operator (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist - Cabinet ortopedie (sala de gips) (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical principal – Secția ATI (grad principal)
- 1 post asistent medical generalist – Laborator Radiologie (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Compartiment RMFB (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Compartiment Dermatologie (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Compartiment Oftalmologie (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Secția Cardiologie (nu se solicită vechime)
- 2 posturi asistent medical generalist – Secția ORL (nu se solicită vechime)
- 2 posturi asistent medical generalist – Secția Pediatrie (nu se solicită vechime)
- 2 posturi asistent medical generalist – Compartiment Ortopedie și Traumatologie (nu se solicită vechime)
- 1 post asistent medical generalist – Compartiment Urologie (nu se solicită vechime)

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

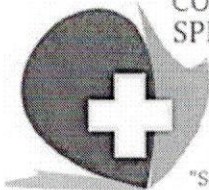
- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă în specialitatea de asistent medical;
- Diplomă de bacalaureat;
- Certificat de membru privind exercitarea profesiei de asistent medical, vizat de organizația profesională pe anul în curs;
- Avizul de liberă practică valabil pe anul în curs sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 29.11.2018 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 04.12.2018 ora 16⁰⁰ – selecția dosarelor
- 10.12.2018 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
- 13.12.2018 ora 10⁰⁰ - proba practică

2. Infirmier

- 2 posturi de infirmieră – Secția Neurologie;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



RINA este Membru al Federației CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calității Certificat

- 2 posturi de infirmieră – Secția Obstetrică – Ginecologie
- 2 posturi de infirmieră – Secția Pediatrie
- 1 post de infirmieră – Compartiment Dermatologie
- 1 post de infirmieră - TI Cardiologie
- 1 post de infirmieră – Secția Interne

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Curs de infirmieră organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizați

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății

- Nu se solicită vechime

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 29.11.2018 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 04.12.2018 ora 16⁰⁰ – selecția dosarelor
- 11.12.2018 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
- 14.12.2018 ora 10⁰⁰ - proba practică

3. Îngrijitoare de curățenie

- 1 post îngrijitoare de curățenie – Compartiment Oftalmologie
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Secția Interne
- 1 post îngrijitoare de curățenie – Secția Chirurgie
- 2 posturi îngrijitoare de curățenie – Secția Neurologie

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Nu se solicită vechime

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 29.11.2018 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 04.12.2018 ora 16⁰⁰ – selecția dosarelor
- 11.12.2018 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
- 14.12.2018 ora 10⁰⁰ - proba practică

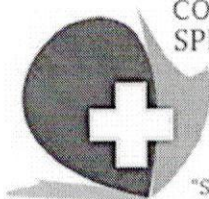
3. Registrator medical

- 1 post registrator medical – UPU - SMURD
- 1 post registrator medical – Secția chirurgie

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Studii medii de specialitate sau studii medii;
- Diploma de bacalaureat;
- Certificat operator introducere și validare date.

Calendarul de desfășurare al concursului:



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



- 29.11.2018 ora 16⁰⁰ –data limită de depunere a dosarelor
- 04.12.2018 ora 16⁰⁰ – selecția dosarelor
- 10.12.2018 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
- 13.12.2018 ora 10⁰⁰ - proba practică

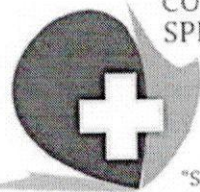
Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute în art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de concurs vor conține documentele prevăzute la art.6 din HG. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat căsătorie;
- copie diplomă liceu / postliceal / bacalaureat;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie sau declarație pe propria răspundere că nu a lucrat niciodată cu contract de muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Taxa de participare 50 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

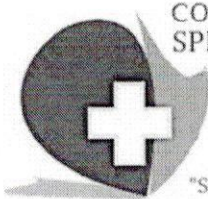
Concursul se va susține la sediul unității din str. Decebal, nr. 1, Slobozia.

Relații suplimentare se obțin de la Serviciul RUNOS la tel .0243 212 130 int. 234

MANAGER,

EC. IANCU MARIANA





CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST

TEMATICA:

- 1. Urgente medico-chirurgicale (Sinteze pentru cadre medii) - Lucretia Titirca, Editura medicala**
 - 1.1 Urgentele aparatului respirator
 - 1.2 Urgentele aparatului cardiovascular
 - 1.3 Urgentele abdominale
 - 1.4 Urgentele renale si urologice
 - 1.5 Urgentele neurologice
 - 1.6 Socul anafilactic
 - 1.7 Traumatismele membrelor
 - fracturi
 - luxatii
 - entorse
- 2. Patologia nou-nascutului – Manual de Pediatrie, Editura „Carol Davila”, capitolul IV**
 - Reaminarea nou-nascutului
 - Sindromul de detresa respiratorie
 - Boala hemoragica a nou-nascutului
 - Prematurul
- 3. Bolile aparatului urinar – Manual de medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL**
 - Insuficienta renala cronica
- 5. Bolile ficatului– Manual de medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL**
 - Cirozele hepatice
- 6. Bolile aparatului digestiv– Manual de medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL**
 - Ulcerul gastroduodenal
- 8. Nursing- tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca**
 - 8.1 Punctiile- generalitati**
 - punctia venoasa
 - punctia pleurala
 - punctia abdominala(paracenteza)
 - punctia rahidiana
 - punctia articulara
 - 8.2 Recoltarea produselor biologice si patologice**
 - 8.3 Sondaje, spalaturi, clisme**
 - 8.4 Administrarea medicamentelor**
 - 8.5 Determinarea grupelor sanguine si a factorului Rh**
 - 8.6 Transfuzia de sange**
 - 8.7 Pregatirea preoperatorie**
 - 8.8 Supravegherea postoperatorie si ingrijirile acordate pacientilor operati**



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



8.9 Pregatirea pacientului pentru explorari endoscopice

10. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

Anexa 1, cap. II- Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon

Anexa 4 - Precuțiunile Standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale.

11. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Capitolul I- definiții;

Capitolul III- dezinfectia;

Anexa 3 -Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc).

12. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Anexa 1- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale: capitolul III- clasificări

Capitolul V- colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

Capitolul VI- ambalarea deșeurilor medicale

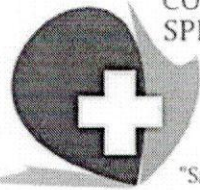
13. Ordinul MS nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006

14. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003, Normele de aplicare

15. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

BIBLIOGRAFIA:

1. **Urgente medico-chirurgicale** (Sinteze pentru cadre medii)-Lucretia Titirca, Editura Medicala,2001
2. **Manual de Pediatrie- Actualitati si teste-** coordonator colectie Dr. Mioara Mincu, editura Carol Davila , Bucuresti, 2003, capitolul IV
3. **Manual de Medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL, 1994**
4. **Manual de Medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL, 1994**
5. **Manual de Medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL, 1994**



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



6. Manual de Medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura ALL, 1994

7..Nursing- tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, 1997

8. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

Anexa 1, cap. II- Atributiile asistentei medicale responsabile de salon

Anexa 4 - Precutiunile Standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

9. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- definitii;

Capitolul III- dezinfectia;

Anexa 3 -Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc).

10. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Anexa 1- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- clasificari

Capitolul V- colectarea deseurilor medicale la locul de productie

Capitolul VI- ambalarea deseurilor medicale

11. Ordinul MS nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, publicat in Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006

12. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003

13. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU INFIRMIERA

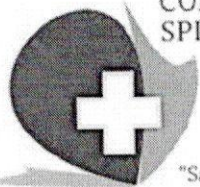
TEMATICA:

1. PROGRAMUL NATIONAL DE PREGATIRE A INFIRMIERELOR- NOTE DE CURS

1.1 PLANIFICAREA PROPRIEI ACTIVITATI SI RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANEI INGRIJITE

Infirmiera si locul de munca

Nevoile fundamentale ale pacientilor care necesita actiuni din partea infirmierelor



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



Respectarea drepturilor persoanei ingrijite

Formele raspunderii infirmierei

1.2. TEHNICI DE INGRIJIRE

Ingrijiri generale ale pacientilor

Schimbarea lenjeriei de pat si lenjeriei personale

Toaleta pacientului, igiena corporala si vestimentara

Pozitia pacientului in pat

Mobilizarea pacientului

Prevenirea escarelor

Transportul si insotirea pacientilor

Alimentatia pacientului

Colectarea produselor fiziologice si patologice

1.3. INGRIJIRI SPECIFICE ALE PACIENTELOR DIN SECTIILE DE OBSTETRICA GINECOLOGIE

1.4 INGRIJIRI SPECIFICE ALE PACIENTILOR DIN SECTIILE DE PEDIATRIE

2. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

3. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

4 . Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

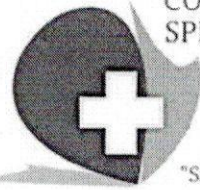
Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

5. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003

BIBLIOGRAFIA:

1. Programul national de pregatire a infirmierelor- note de curs, Editura Alma Mater, 2012, Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



2. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

3. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

4. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

5. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicata in Monitorul Oficial nr. 70din 03.02.2003

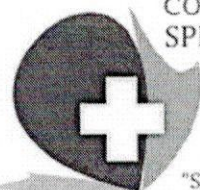
Tematica și bibliografia pentru registrator medical

Tematica:

1) Atributiile registratorului medical

2) Bazele informaticii:

- Sistemul de operare Windows: autentificare ca utilizator, suprafața de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane
- Windows Explorer:
 - lansare în execuție, meniurile programelor Windows Explorer și My Computer, copiere, transferare, ștergere fișiere,
- Microsoft Word:
 - lansarea și închiderea aplicației Word, ecranul Word, bara de meniuri, bara cu butoane standard, cu butoane de formatare, crearea unui document nou, deschiderea unui document existent, salvarea și imprimarea unui document, introducerea textului, modificarea textului,
- Microsoft Excel:
 - crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, transferul de informație între aplicațiile Excel și Word,



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



- Adobe Acrobat Reader:
 - deschiderea unui document de tip PDF, căutare în documente de tip PDF,
- Rețele de calculatoare:
 - definiție,

- 3) Persoanele asigurate – dovada calității de asigurat;
- 4) Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate.

Bibliografie:

1. Fișa postului pentru registrator medical
2. Microsoft Press – Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora – 1999;
3. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare – 2003;
4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății (cap. II – Asigurații, secțiunea 1 – persoanele asigurate, Titlul IX – cardul european și cardul național de asigurări de sănătate)
5. Legea 46/2003 privind drepturile pacienților.

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

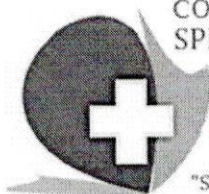
DATE GENERALE

1. **Numele** _____
2. **Prenumele** _____
3. **Denumirea postului:** REGISTRATOR MEDICAL
Cod COR: 334401
4. **Locul de muncă:**
5. **Timp de lucru:** 8 ore/zi; 40 ore/săptămână
6. **Nivelul postului:** de execuție

CAPITOLUL II

DESCRIEREA POSTULUI

1. **Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**
 - a. - diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii
2. **Experiența necesară:**
 - vechime în activitate
 - Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 1- 3 luni
3. **Necesitatea unor aptitudini deosebite:**
 - Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției
 - Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
 - Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și personalul
 - Excelente abilități de relaționare interpersonală
4. **Tehnologii și tehnici speciale care trebuie cunoscute:**
 - Utilizarea calculatorului și a programelor din secție
5. **Relații**



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



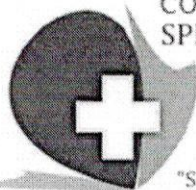
- a. ierarhice : subordonare : Medic șef/coordonator secție, medic, asistenta șefa secție
- b. funcționale : cu tot personalul secției
- c. de colaborare : cu alte secții, compartimente, departamente din cadrul spitalului.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

ATRIBUȚII ȘI SARCINI

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform cerințelor postului ;
2. Înscrie zilnic și operează, ținând la zi registrul de evidență a bolnavilor internați în secție ;
3. Înregistrează intrările și ieșirile bolnavilor din secție, ținând legătura cu registratura spitalului, serviciul sau biroul financiar, departamentul de informatica și serviciul de statistică;
4. Operează în programul informatic codificările diagnosticelor și procedurilor efectuate pentru fiecare pacient pe perioada internării;
5. Operează imediat în programul informatic transferul și externarea pacienților, conform reglementarilor interne
6. Ține evidența în registru special al intrărilor și ieșirilor cu spitalizare de zi;
7. Comunică decesele conform reglementărilor în vigoare;
8. Verifică la internare dacă pacientul are anexate la Foaiă de Observație documentele necesare: bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința de la locul de muncă (cupon de pensie), dovada de asigurat;
9. Predă Compartimentului Statistica, la termen, în baza borderoului FOCG și FZ ale pacienților externati pentru arhivarea temporară, conform reglementarilor interne
10. Verifică și remediază împreună cu Compartimentul Statistică, medicii curanți și Biroul de Informatica problemele apărute în înregistrarea electronică a Foilor de observație, care pot duce la invalidări ale cazurilor de către Casa de Asigurari de Sănătate și SNSPMS;
11. Introduce datele din Chestionarele de feedback ale pacienților în platforma informatică
12. Participă, la solicitarea asistentei șefe sau în lipsa ei, la întocmirea foii de mișcare zilnică a bolnavilor internați în secție ;
13. Redactează documentele medicale necesare bolnavilor (bilete de ieșire din spital, adeverințe medicale etc.) precum și alte documente întocmite în secție ;
14. Se ocupă de corespondența secției (preluare, distribuire) ;
15. Ține evidența la zi a expertizelor medicale (pensionari, prelungiri de concediu medical prin comisia de expertiză medicală) ;
16. Ține evidența financiară a saloanelor cu confort sporit ;
17. Aprovizionează, ține evidența și distribuie corect formularele utilizate în secție (bilete de ieșire, bilete de trimitere, rețete etc.)
18. La sfârșitul fiecărei luni este obligată să raporteze factorilor în drept situațiile statistice solicitate conducerea unității (numărul bolnavilor internați, numărul de zile de spitalizare, numărul bolnavilor externați, etc.)
19. Răspunde și se preocupă pentru o bună și corectă păstrare a arhivei la nivelul secției (foi de observație, acte medico-legale etc.) ;
20. Utilizează calculatorul în scopul raportării datelor în strictă concordanță cu programele impuse de conducerea unității ;
21. Răspunde de buna păstrare a inventarului din dotare ;
22. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului ;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitaislobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

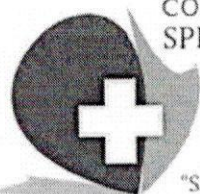
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Coaliției Certific



23. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personal;
24. Poartă echipament de protecție care va fi schimbat la timp, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
25. Respectă Regulamentul de Ordine interioară și Regulamentul intern ;
26. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii ;
27. Se preocupă de actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregătire ;
28. Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul zilnic ;
29. Se preocupă de rezolvarea în termen a sarcinilor stabilite în fișa postului și planul de munca ;
30. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor intraspitalicești ;
31. **Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor**
 - Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - Are următoarele obligații:
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, este apt să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol. Nu poate fi prejudiciat, cu excepția situațiilor în care acționează imprudent sau dă dovadă de neglijență gravă.



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă.
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
- Să coopereze cu colegii desemnați de conducătorul locului de muncă, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- Sa respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, masurile si regulile specifice stabilite de unitate.
- Să participe la evacuarea personalului în condiții de siguranță.
- Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- Să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor.
- Să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.
- Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Trebuie să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.

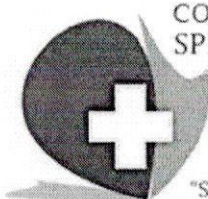
32. Atribuții pe linie de managementul calității

- Își însușește și respecta procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;

Furnizează la timp toate informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității

33. Respectă secretul profesional și codul de etică ;

34. Nu are voie să părăsească locul de muncă ;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001
Sistem de Management al Calitatii Certificat

35. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea superiorilor;

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției
2. Identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare la activitățile curente
3. Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementarilor specifice activității desfășurate
4. Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate
5. Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.

CAPITOLUL V

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate

- nr. de proceduri introduse în programul informatic, evidențe statistice;
- nr. de documente întocmite

2. Calitate

- nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- respectarea procedurilor specifice activității
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate
- folosirea măsurilor de control al infecțiilor nosocomiale.

3. Cost

- utilizarea eficientă și rațională a aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente la nivelul secției;

4. Timp

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

5. Utilizarea resurselor

- se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.)

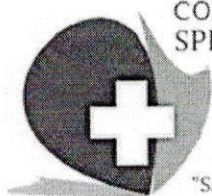
6. Mod de realizare

- se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de colectivul de muncă în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea.
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

CAPITOLUL VI

CRITERII DE EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
2. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
5. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
6. Capacitatea de a lucra în echipă
7. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
8. Comportament etic



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



9. Cunoștințe și experiențe profesionale

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU INGRIJITOR CURATENIE

TEMATICA:

1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

a. Anexa 3 -Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse – definitii si protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

b. Anexa 4 -Precautiunile standard- masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

2. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia.

3. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Clasificari – capitolul III;

Ambalarea deseurilor medicale- capitolul VI.

4. Legea nr. 132/2010-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile public

5. Atributiile ingrijitoarei de curatenie

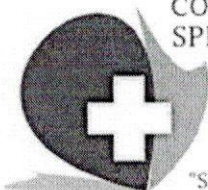
BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

- Anexa 3- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar: **definitii si atributii in unitatile sanitare cu paturi** (alin I, lit. a)

- Anexa 4- Precautiunile standard- Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

2. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I- Definitii;

Capitolul II – Curatarea;

Capitolul III- Dezinfectia .

3. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

4. Legea nr. 132/2010-publicata in M.O. partea I nr. 461/06.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

5. Fisa postului

FISA POSTULUI

CAP. I

NUME SI PRENUME

SECTIA/COMPARTIMENTUL	
Post	Ingrijitor curatenie

CAP. I 2. CERINTE MINIME

Studii necesare		
Vechime		
Conditii necesare		

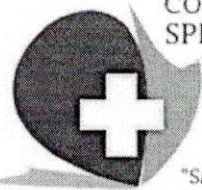
CAP.I 3. RELATII DE SERVICIU

Ierarhice	De subordonare	
Functionale	Interne	
	Externe	
Colaborare		

CAP.II DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

Atributii generale

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
2. Utilizeaza corect materialele pentru a asigura o activitate fluanta;
3. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (coridoare,cabinete de consultatii,oficii,scari, bai,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
4. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale, ustensile si solutii dezinfectante folosite numai in aceste locuri;
5. respecta procedurile de dezinfectie si concentratiile solutiilor de lucru- dezinfectante, destinate suportului tratat;



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spital slobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

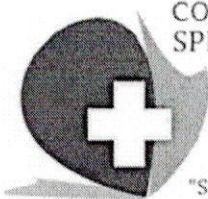
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



6. respecta procedurile de curatare si codul de culori pentru efectuarea curateniei.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat , **completeaza si semneaza in graficele de curatenie si dezinfectie pentru fiecare cabinet si spatiu comun din ambulator**, respecta si aplica Normele tehnice- **Ordinul MS nr. 961/ 2016** , privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
9. Realizeaza igienizarea generala si a curateniei in spatiile de lucru,folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit cu respectarea procedurilor de curatare si dezinfectiei si a frecventei acestora.
10. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
11. Raporteaza activitatea desfasurata,in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior ,semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii
12. Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului;
13. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
14. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient;
15. **Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal**; codul de culoare precizat in Regulamentul Intern este –galben.
16. Declara imediat directorului de ingrijiri sau asistentei de igiena, responsabila SPIAAM, orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
17. Comunicarea interactiva la locul de munca:
Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare,de apa si curent,aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - Participa la discutii pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa,directa,cu evitarea conflictelor
18. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
19. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
20. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
21. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
22. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
23. Respecta regulamentul intern al spitalului;
24. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
25. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
26. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
27. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
28. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001
Sistem de Management al Calitatii Certificat

29. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
30. Sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa
31. Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate
32. Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca .

Atributii specifice

1. Atribuțiile în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordin M.S nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează și respectă practicile de curățare și dezinfectie în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata prezentei pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cabinetul de consultații;
- d) aplică și respectă Precuțiunile Standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- e) informează cu promptitudine asistenta sefa/ coordonatoarea a Ambulatoriului Integrat în legătură cu apariția semnelor de boli transmisibile personal sau la membrii familiei
- f) participă la sesiunile de pregătire și formarea personalului auxiliar conform planificării ;

2. Respecta și aplică conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 4, Precuțiunile Standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale precum și a precauțiilor complementare, aditionale adresate cailor de transmitere a agentului patogen:

- respecta igiena mainilor pentru reducerea riscului de raspandire a infectiilor, utilizeaza antisepticele alcoolice in toate situatiile clinice, cu exceptia cazurilor cand mainile sunt vizibil murdare situatie in care trebuie utilizata apa si sapunul
- utilizeaza echipamentul individual de protectie in functie de expunerea anticipata(manusi , halate, protectoare faciale)iar dupa indepartarea si aruncarea echipamentului de protectie respecta in mod obligatoriu igiena mainilor.

3. Respecta și aplică conform prevederilor Ordinului M.S nr. 1101/2016 -anexa 3, metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice prin aplicarea imediata a protocolului de expunere accidentala la produse biologice, anunta imediat asistentul sef sau directorul medical;

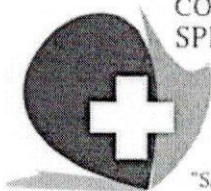
- in termen de 24 ore de la producerea evenimentului se prezinta la responsabilul serviciului de prevenire a infectiilor asociate asistenței medicale si in maximum 48 ore anunta medicul de medicina muncii pentru luarea in evidenta

4.-Respecta și aplică normele prevazute in Ordinul MS 961/ 2016 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

5. Respecta și aplică Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc , conform anexei 3, ORD. M.S. nr. 961/ 2016

6.-Respectarea prevederilor Ordinului Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spital slobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



-transporta pe circuitul stabilit gunoiul si rezidurile alimentare in conditiicorespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea.

8. Respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind obligatiile si raspunderile lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

j) aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:

- Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
- Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele
- Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
- Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru- acolo unde se impune.
- Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistentul sef/ coordonator al ambulatoriului sau directorului de ingrijiri si administrator.

CAP. III – OBIECTIVE DE PERFORMANTA

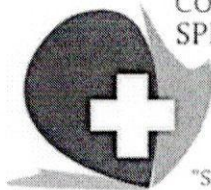
1. Adaptabilitate

(reprezinta capacitatea de a indeplini activitatile si atributiile corespunzatoare postului, a atributiilor delegate, precum si a activitatilor sau lucrarilor cu caracter neplanificat)

2. Asumarea responsabilității

(reprezinta capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)

3. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



(implica angajament in realizarea obiectivelor; dorinta permanenta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente; aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)

4. Capacitatea de a comunica

(implica aptitudinea de a transmite si de a recepta cu usurinta informatiile, in scris si verbal)

5. Capacitatea de a lucra independent

(reprezinta capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta)

6. Capacitatea de a lucra în echipă

(reprezinta capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite si de a influenta idei, pentru realizarea obiectivelor acesteia)

7. Capacitatea de a folosi eficient timpul de lucru

(prezenta la locul de munca, esalonarea corecta a sarcinilor, incadrarea fiecarei activitati in orele de lucru potrivit importantei si complexitatii acestora, precizarea duratei diferitelor actiuni pe care le va intreprinde personal sau in cadrul echipei, stabilirea prioritatilor problemelor de rezolvat, ordinea si succesiunea acestora)

8. Conduita în timpul serviciului

CAP. IV – STANDARDELE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

2. Calitate

- Realizarea tuturor activităților prevăzute în fișa postului, fără disfuncționalități sau erori
 - Sa cunoasca si sa respecte documentele SMC aplicabile in activitatea depusa .
 - Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate.
 - Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca.

3. Cost

- Utilizarea eficientă a aparaturii, materialelor sanitare

4. Timp

- Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, pentru buna desfășurare a activității

5. Utilizarea resurselor

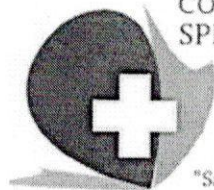
- Capacitate în utilizarea resurselor puse la dispoziție

6. Modul de realizare

- În realizarea activităților pe care le are titularul postului trebuie să se încadreze în efortul colectiv pentru realizarea pe ansamblu a obiectivelor principale ale activității spitalului, să colaboreze în tr-un spirit constructiv cu toți șefii de secții și compartimente, să pună la dispoziția lor și a conducerii unității cunoștințele și experiența pe care o deține.

CAP. V CRITERII DE EVALUARE

(a performanțelor profesionale individuale si obiective profesionale cf. OMS 1229/1.08.2011)



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001
Sistem de Management al Calitatii Certificat

1. Cunostinte si experienta profesionala
2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului
3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate
7. Conditii de munca