

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

★ Spitalul Jud. de Urgență Slobozia ★
Intrare / ieșire Nr. R, 2634
Ziua 23 Luna 05 Anu 2019

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Slobozia organizează concurs în baza HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată:

1. Asistent medical

- 1 post asistent medical generalist – Stație Hemodializă (minim 6 luni vechime în specialitate)
- 1 post asistent medical generalist – Compartiment dermatologie (minim 6 luni vechime în specialitate)

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă în specialitatea de asistent medical;
- Diplomă de bacalaureat;
- Abilitați de utilizare a calculatorului;
- Certificat de membru privind exercitarea profesiei de asistent medical, vizat de organizația profesională pe anul în curs;
- Avizul de liberă practică valabil pe anul în curs sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 12.06.2019 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 14.06.2019 ora 14⁰⁰ – selecția dosarelor
- 24.06.2019 ora 11⁰⁰ - proba scrisă
- 27.06.2019 ora 10⁰⁰ - proba practică

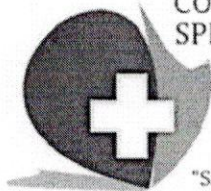
2. Registrator medical – 2 posturi – Serviciul statistică

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Studii medii de specialitate sau studii medii;
- Diploma de bacalaureat;
- Certificat operator introducere si validare date.
- Nu se solicită vechime

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 12.06.2019 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 14.06.2019 ora 14⁰⁰ – selecția dosarelor
- 21.06.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- 26.06.2019 ora 10⁰⁰ - proba practică



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

3. Brancardier - 1 post – Serviciul Medicină Legală

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Adeverință că a absolvit minim 10 clase
- Permis conducere categoria B

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 12.06.2019 ora 16⁰⁰ – data limită de depunere a dosarelor
- 14.06.2019 ora 14⁰⁰ – selecția dosarelor
- 21.06.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- 26.06.2019 ora 10⁰⁰ - proba practică

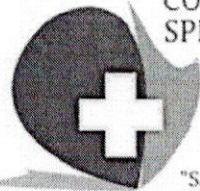
Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute în art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de concurs vor conține documentele prevăzute la art.6 din HG. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat căsătorie;
- copie diplomă postliceal / bacalaureat;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie sau declarație pe propria răspundere că nu a lucrat niciodată cu contract de muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- Taxa de participare 100 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

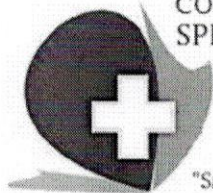
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va susține la sediul unității din str. Decebal, nr. 3, Slobozia.

Relații suplimentare se obțin de la Serviciul RUNOS la tel .0243 212 130 int. 234

MANAGER,
EC. IANCU MARIANA





CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST

A. Urgente medico-chirurgicale (Sinteze pentru cadre medii)-Lucretia Titirca, Editura medicala

1. Insuficienta respiratorie acuta:

- 1.1 etiologie
- 1.2 simptomatologie
- 1.3 conduita de urgenta

2. Criza de astm bronsic:

- 2.1 etiologie
- 2.2 simptomatologie
- 2.3 conduita de urgenta

3. Edemul pulmonar acut:

- 3.1 etiologie
- 3.2 simptomatologie
- 3.3 conduita de urgenta

4. Socul anafilactic:

- 4.1 tablou clinic
- 4.2 conduita de urgenta

5. Coma de origine extracerebrala

- 5.1 Coma diabetica
- 5.2 Coma hipoglicemica

B. -Manual de medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura Medicala/ editura ALL

6. Bolile aparatului urinar

6.1 Insuficienta renala cronica

- etiologie
- patogenie
- simptome

6.2. Insuficienta renala acuta:

- etiopatogenie
- tablou clinic

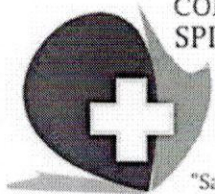
C. Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg,2015

7. Managementul pacientului cu hemodializa – Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg,2015- cap.V

8. Managementul pacientului cu dializa peritoneala-ingrijirea cateterului de dializa peritoneala , Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg, 2015 cap VI.1.1, pg. 97-99

D. Manual de nursing- Nursing- tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca,1997

Ordinul MS 1.142/2013, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013, Nursing-tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca,1997



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



9. Toaleta pacientilor imobilizati la pat - Ordinul MS 1.142/2013, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013

10. Masurarea si supravegherea functiilor vitale si a altor parametri

- 10.1 Masurarea si notarea respiratiei
- 10.2 Masurarea si notarea tensiunii arteriale
- 10.3 Masurarea si notarea temperaturii
- 10.4 Masurarea si notarea pulsului
- 10.5 Masurarea si notarea inaltimii si greutatii corporale

11. Prelevari (recoltari) pentru examene de laborator

- 11.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator
- 11.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator
- 11.3 Recoltarea exudatului faringian
- 11.4 Recoltarea secreției purulente din leziuni

12. Sondaje, spalaturi ,clisme

- 12.1 Clisma evacuatorie
- 12.2 Sondajul vezical

13. Administrarea medicamentelor

- 13.1 Reguli generale
- 13.2 Administrarea medicamentelor pe cale parenterala
- 13.3 Administrarea medicamentelor pe tegumente

14. Terapii vasculare

- 14.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii
- 14.2 Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente
- 14.3 Îndepartarea dispozitivului intravenos periferic

15. Participarea asistentului medical la punctii

Participarea la puncția biopsică

16. Participarea asistentului medical la examinari imagistice

- 16.1 Pregatirea pacientului si participarea la examinarea radiologica a sistemului osteoarticular
- 16.2 Pregatirea pacientului si participarea la examinarea radiologica a organelor toracice

17. Ingrijiri in boli dermatologice

- 17.1 Prelevarea bacteriologică din pustule
- 17.2 Prelevarea produselor micotice de la nivelul mucoaselor
- 17.3 Prelevarea cutanată în dermatofite
- 17.4 Biopsia cutanată
- 17.5 Îngrijiri în candidoza bucală
- 17.6 Îngrijiri în intertrigo micozic
- 17.7 Îngrijirea pacientului cu ulcer de gambă
- 17.8 Îngrijirea picioarelor la un pacient cu erizipel

18. Tehnica generala a pansamentului

19. Ingrijiri în boli metabolice

- 19.1 Glicemia capilară
- 19.2 Administrarea insulinei
- 19.3 Rolul asistentului medical în cetoacidoza diabetică

19.4 Rolul asistentului medical în hipoglicemie

E. Anexa 3- Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

22. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc.

F. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003, Normele de aplicare

23. Drepturile pacienților

G. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

BIBLIOGRAFIE

1.Urgente medico-chirurgicale (Sinteze pentru cadre medii)-Lucretia Titirca, Editura Medicala,20

2.Manual de Medicina Interna pentru cadre medii, sub redactia C. Borundel, Editura Medicala/ Editura ALL

3. Manual de nursing in bolile renale, sub redactia Adrian Covic, Simona Hogas, Adina Covic, editura Demiurg,2015

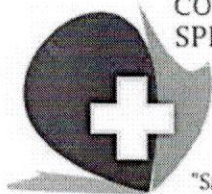
4. Proceduri de practica pentru asistentii medicali generalisti- Ordinul MS 1.142/2013, din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 669 bis/31.X.2013

5. Nursing- tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali- sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca,1997

6. Anexa 3- Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

7. Legea nr. 46/ 2003, privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 03.02.2003, Normele de aplicare

8.Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU REGISTRATOR MEDICAL

Tematica:

1) Atributiile registratorului medical

2) Bazele informaticii:

- Sistemul de operare Windows: autentificare ca utilizator, suprafața de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane
- Windows Explorer:
 - lansare în execuție, meniurile programelor Windows Explorer și My Computer, copiere, transferare, ștergere fișiere,
- Microsoft Word:
 - lansarea și închiderea aplicației Word, ecranul Word, bara de meniuri, bara cu butoane standard, cu butoane de formatare, crearea unui document nou, deschiderea unui document existent, salvarea și imprimarea unui document, introducerea textului, modificarea textului,
- Microsoft Excel:
 - crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, transferul de informație între aplicațiile Excel și Word,
- Adobe Acrobat Reader:
 - deschiderea unui document de tip PDF, căutare în documente de tip PDF,
- Rețele de calculatoare:
 - definiție,

3) Persoanele asigurate – dovada calității de asigurat;

4) Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate.

Bibliografie:

1. Fișa postului pentru registrator medical

2. Microsoft Press – Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora – 1999;

3. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare – 2003;

4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății (cap. II – Asigurații, secțiunea 1 – persoanele asigurate, Titlul IX – cardul european și cardul național de asigurări de sănătate)

5. Legea 46/2003 privind drepturile pacienților.

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

1. **Numele** _____
2. **Prenumele** _____
3. **Denumirea postului:** REGISTRATOR MEDICAL
Cod COR: 334401
4. **Locul de muncă:**
5. **Timp de lucru:** 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

6. Nivelul postului: de execuție

CAPITOLUL II

DESCRIEREA POSTULUI

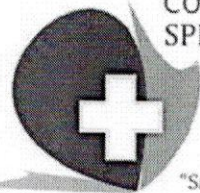
1. **Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**
 - a. - diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii
2. **Experiența necesară:**
 - vechime în activitate
 - Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 1- 3 luni
3. **Necesitatea unor aptitudini deosebite:**
 - Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției
 - Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
 - Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și personalul
 - Excelente abilități de relaționare interpersonală
4. **Tehnologii și tehnici speciale care trebuie cunoscute:**
 - Utilizarea calculatorului și a programelor din secție
5. **Relații**
 - a. ierarhice : subordonare : Medic șef/coordonator secție, medic, asistenta șefa secție
 - b. funcționale : cu tot personalul secției
 - c. de colaborare : cu alte secții, compartimente, departamente din cadrul spitalului.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

ATRIBUȚII ȘI SARCINI

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform cerințelor postului ;
2. Înscrie zilnic și operează, ținând la zi registrul de evidență a bolnavilor internați în secție ;
3. Înregistrează intrările și ieșirile bolnavilor din secție, ținând legătura cu registratura spitalului, serviciul sau biroul financiar, departamentul de informatica și serviciul de statistică;
4. Operează în programul informatic codificările diagnosticelor și procedurilor efectuate pentru fiecare pacient pe perioada internării;
5. Operează imediat în programul informatic transferul și externarea pacienților, conform reglementarilor interne
6. Ține evidența în registru special al intrărilor și ieșirilor cu spitalizare de zi;
7. Comunică decesele conform reglementărilor în vigoare;
8. Verifică la internare dacă pacientul are anexate la Foaia de Observație documentele necesare: bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința de la locul de muncă (cupon de pensie), dovada de asigurat;
9. Predă Compartimentului Statistică, la termen, în baza borderoului FOCG și FZ ale pacienților externati pentru arhivarea temporară, conform reglementarilor interne
10. Verifică și remediază împreună cu Compartimentul Statistică, medicii curanți și Biroul de Informatica problemele apărute în înregistrarea electronică a Foilor de observație, care pot duce la invalidări ale cazurilor de către Casa de Asigurari de Sănătate și SNSPMS;
11. Introduce datele din Chestionarele de feedback ale pacienților în platforma informatică
12. Participă, la solicitarea asistentei șefe sau în lipsa ei, la întocmirea foii de mișcare zilnică a bolnavilor internați în secție ;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

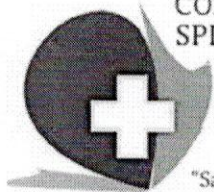
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



13. Redactează documentele medicale necesare bolnavilor (bilete de ieșire din spital, adeverințe medicale etc.) precum și alte documente întocmite în secție ;
14. Se ocupă de corespondența secției (preluare, distribuire) ;
15. Ține evidența la zi a expertizelor medicale (pensionari, prelungiri de concediu medical prin comisia de expertiză medicală) ;
16. Ține evidența financiară a saloanelor cu confort sporit ;
17. Aprovizionează, ține evidența și distribuie corect formularele utilizate în secție (bilete de ieșire, bilete de trimitere, rețete etc.)
18. La sfârșitul fiecărei luni este obligată să raporteze factorilor în drept situațiile statistice solicitate de conducerea unității (numărul bolnavilor internați, numărul de zile de spitalizare, numărul bolnavilor externați, etc.)
19. Răspunde și se preocupă pentru o bună și corectă păstrare a arhivei la nivelul secției (foi de observație, acte medico-legale etc.) ;
20. Utilizează calculatorul în scopul raportării datelor în strictă concordanță cu programele impuse de conducerea unității ;
21. Răspunde de buna păstrare a inventarului din dotare ;
22. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului ;
23. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personal;
24. Poartă echipament de protecție care va fi schimbat la timp, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
25. Respectă Regulamentul de Ordine interioară și Regulamentul intern ;
26. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii ;
27. Se preocupă de actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de pregătire ;
28. Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul zilnic ;
29. Se preocupă de rezolvarea în termen a sarcinilor stabilite în fișa postului și planul de muncă ;
30. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor intraspitalicești ;
31. **Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor**
 - Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - Are următoarele obligații:
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federației CISQ

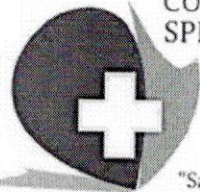
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calității Certificat



- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, este apt să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol. Nu poate fi prejudiciat, cu excepția situațiilor în care acționează imprudent sau dă dovadă de neglijență gravă.
 - Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
 - Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă.
 - Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
 - Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
 - Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
 - Să coopereze cu colegii desemnați de conducătorul locului de muncă, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
 - Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
 - Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
 - Să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, măsurile și regulile specifice stabilite de unitate.
 - Să participe la evacuarea personalului în condiții de siguranță.
 - Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
 - Să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor.



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism și calitate!"



RINA este Membru al Federației CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001
Sistem de Management al Calității Certificat



- Să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.
- Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
- Trebuie să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.

32. Atribuții pe linie de managementul calității

- Își însușește și respecta procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- Furnizează la timp toate informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității

33. Respectă secretul profesional și codul de etică ;

34. Nu are voie să părăsească locul de muncă ;

35. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea superiorilor;

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției
2. Identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare la activitățile curente
3. Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementarilor specifice activității desfășurate
4. Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate
5. Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.

CAPITOLUL V

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Cantitate

- nr. de proceduri introduse în programul informatic, evidențe statistice;
- nr. de documente întocmite

2. Calitate

- nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- respectarea procedurilor specifice activității
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate
- folosirea măsurilor de control al infecțiilor nosocomiale.

3. Cost

- utilizarea eficientă și rațională a aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente la nivelul secției;

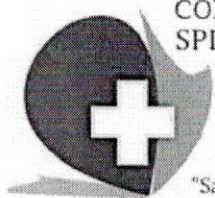
4. Timp

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

5. Utilizarea resurselor

- se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.)

6. Mod de realizare



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat



- se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de colectivul de muncă în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea.
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

CAPITOLUL VI

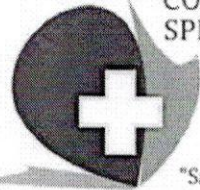
CRITERII DE EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
2. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
5. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
6. Capacitatea de a lucra în echipă
7. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
8. Comportament etic
9. Cunoștințe și experiențe profesionale

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU BRANCARDIER

Tematică:

1. Atributiile brancardierului
2. **Ordinul MS. Nr. 1101/2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016
 - a. Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (Anexa 4, Ord. MS. 1101/2016)
 - b. metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului la produse biologice- definitii și protocol de management al expunerii accidentale la produse biologice (Anexa 3, Ord. MS 1101/2016- Definitii, Atributii in unitatile sanitare cu paturi –alin I, lit. a).
3. **Ordinul MS. Nr. 961/2016**, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
 - Capitolul I – Definitii,
 - Capitolul II- Curățarea;
 - Capitolul III – Dezinfectia;
 - Anexa 3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc
 - Anexa 4 – metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat-carucioare, targi) .
4. Asigurarea condițiilor igienice bolnavilor internati:



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.3, Slobozia, Județ Ialomița
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

- Patul bolnavului
- Observarea pozitiei bolnavului. Schimbarea pozitiei bolnavului
- Efectuarea transportului pacientului in spital

5. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Clasificari – capitolul III;

Ambalarea deseurilor medicale- capitolul VI.

6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor, cu modificarle si completarile ulterioare

Bibliografie:

1. Fisa postului

2. Ordinul MS. Nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 791/07.10.2016

- Anexa 3, Ord. MS 1101/2016 :

a. Definitii

b. Atributii in unitatile sanitare cu paturi, alin I, lit. a -protocol de management al expunerii accidentale la produse biologice

- Anexa 4, Ord. MS. 1101/2016 Precautiunile standard – masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

3. Ordinul MS. Nr. 961/2016, publicat in Monitorul Oficial nr. 681 din 2 septembrie 2016- pentru aprobarea Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Capitolul I – Definitii,

Capitolul II- Curatarea;

Capitolul III – Dezinfectia;

Anexa 3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

Anexa 4 – metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat-carucioare, targi) .

4. Carol Mozes-„Tehnica ingrijirii bolnavului”- capitolul I. 8- transportul bolnavilor si a accidentatilor pag. 125-137; capitolul II.1-patul bolnavului pag. 173-183; pozitia bolnavului in pat pag. 194-203.

5. Ordinul MS. Nr. 1226/03.12.2012, publicat in Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012- Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Capitolul III- Clasificari;

Capitolul VI- Ambalarea deseurilor medicale

6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor, cu modificarle si completarile ulterioare.