



FISA POSTULUI BRANCARDIER

NUMELE _____

PRENUMELE _____

DENUMIREA POSTULUI: **brancardier**

NIVELUL POSTULUI: de executie

RELATII

A)Ierarhice

B)Subordonare – medic șef de medicină legală, medic medicină legală

C)De colaborare-cu toate departamentele din cadrul unității sanitare

1)Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1.Pregatirea de baza _____

1.2.Pregatirea de specialitate-prin programul national de pregatire a infirmierelor

2)Experienta necesara:

2.1.Vechime in munca _____

2.2.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:1-3
luni (in 2 luni insusirea deprinderilor specifice postului)

3)Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

-activitate privind functionarea,curatenia si dezinfectia carucioarelor de transport
si targilor

3.2.Gradul de autonomie in actiune

-activitate desfasurata sub conducerea si coordonarea medicului legist

3.3.Efort intelectual

-in conformitate cu complexitatea postului

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

-aptitudini fizice corespunzatoare solicitarii postului

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

-sub supravegherea asistentei medicale va efectua tehnici de
curatenie,dezinfectie,salubritate.

-se ocupa de intretinerea si buna functionare a carucioarelor de transport si a
targilor

4)Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitate privind efectuarea,intretinerea curateniei si dezinfectie

4.2.Responsabilitate privind intretinerea si buna functionare a carucioarelor de transport
si a targilor

4.3.Pastrarea confidentialitatii

5)Sfera de relatii

5.1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-nu

5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-nu

5.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de instituția publică-mediu.

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

1. Desfășoară activitate în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
2. Respectă programul de lucru zilnic și utilizează integral timpul de lucru;
3. Respectă legislația în domeniu privind manipularea cadavrelor;
4. Este îndrumat și controlat de medicul legist care efectuează autopsiile medico-legale;
5. Sub responsabilitatea medicului legist de serviciu, se deplasează în teren pentru ridicarea și transportul cadavrelor la cea mai apropiată morgă, depozitându-l imediat și corespunzător în camera frigorifică;
6. Predă către aparținători, conform dispozițiilor medicului legist și în prezența organelor de procuratură și poliție – banii, actele și obiectele de valoare (bijuterii etc) găsite asupra decedatului;
7. Se deplasează la spitale și în teren cu autovehiculul pentru ridicarea cadavrelor de interes medico-legal și transportului acestora la cea mai apropiată morgă, numai la dispoziția medicului legist de serviciu;
8. Din momentul identificării cadavrului, asigură aplicarea la încheietura mâinii cadavrului o brățară de identificare pe care se înscrie numele acestuia și locul de unde a fost ridicat;
9. Asigură curățenia după fiecare cursă a interiorului autovehiculului, precum și dezinfecția/dezinsecția zilnică a mașinii (sau de câte ori este nevoie);
10. Participă la dispoziția și sub controlul asistenților – autopsieri la manipularea cadavrelor în sala de autopsie și la depunerea acestora în frigidere;
11. Răspunde de îmbrăcămintea și de obiectele aparținând cadavrelor ridicate, pe timpul transportului la morgă, până la preluarea acestuia de către autopsier;
12. Manipularea cadavrului atât la fața locului cât și în timpul transportului se face în spiritul respectului față de decedat și față de aparținători, evitându-se folosirea mijloacelor improvizate de transport
13. Asigură manipularea cadavrelor astfel încât să se evite producerea de leziuni.
14. Efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică,
15. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, manșete de cauciuc etc);
16. Se ocupă de funcționarea, curățenia și dezinfectarea carucioarelor de transport, a targurilor și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;
17. Nu va părăsi instituția decât în interes de serviciu și numai cu aprobarea directorului;
18. Are relații de bună colaborare profesională cu tot personalul ML și cu toate persoanele cu care intră în sfera de relații;
19. Va respecta Precauțiunile Universale (PU) și managementul expunerilor accidentale la produse biologice;
20. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor cu care lucrează în desfășurarea activității curente, precum și secretul informațiilor din cadrul dosarelor penale cu care intră în contact;

21. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
22. Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru,folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
23. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
24. Respecta atributiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/03.12.2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
 - asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,
 - transporta pe circuitul stabilit gunoiul si rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor coreta in recipiente,curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
25. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand **Ordinul 961/2016**;
26. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 961/2016** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
27. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 1101/2016** si a metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar
28. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - a. aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
 - b. operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie,pentru a evita accidentele
 - c. solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
 - d. defectiunile ivite la echipamente de transport se anunta cu promptitudine la asistenta sefa
29. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
30. Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
31. Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare,de apa si curent,aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - participa la discutii pe teme profesionale
 - comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa,directa,cu evitarea conflictelor
32. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
33. Respecta « Drepturile pacientului » conform **Ig.46/21.01.2003** ;
34. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
35. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - cursuri de pregatire/perfectionare
36. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
37. Respecta regulamentul intern al spitalului ;

38. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
39. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametri de calitate impusi de sectie;
40. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
41. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
42. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
43. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
44. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
45. Sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa
46. Sa cunoasca si sa respecte politica managementului referitoare la calitate
47. Sa participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca

SARCINI SUPLIMENTARE

1. Execută la timp și în bune condiții transporturile personalului din SML la deplasările în interes de serviciu;
2. Se prezintă la program în stare fizică și psihică perfectă;
3. Asigură transportarea în condiții corespunzătoare a probelor recoltate de medicii legiști la SML, în vederea efectuării examenelor histopatologice, toxicologice, serologice sau genetice și le preda laboratoarelor aferente (INML BUcurești)
4. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează.
5. Întocmește zilnic foile de parcurs (conținând ore și km parcurși, locuri de deplasare și semnăturile beneficiarilor surselor, după caz);
6. Se îngrijește de păstrarea și folosirea cu grijă a bonurilor de carburant și de obținerea ștampilei PECO
7. Tine evidența foii de parcur și predarea bonurilor de alimentare.
8. Răspunde pentru întreținerea și exploatarea autovehiculului;
9. Respectă legislația privind conducerea autovehiculului pe drumurile publice și își asumă răspunderea în cazul încălcării acesteia, respectiv va suporta contravaloarea amenzilor;
10. Răspunde de menținerea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului, semnalizând orice defecțiune conducerii;
11. Asigură și controlează efectuarea lucrărilor de întreținere a autovehiculului în conformitate cu prescripțiile din Cartea Tehnică;
12. Cunoaște și respectă interdicția de plecare în cursă a autovehiculului care prezintă o stare tehnică estetică necorespunzătoare sau care depășește limitele admise ale nivelului de zgomot sau concentrațiile maxime admise ale noxelor în gazelle de evacuare
13. Verifică anterior plecării în cursă instalația de alimentare cu carburanți, instalația electrică, instalația de evacuare a gazelor arse, instalația de încălzire, sistemul de direcție, semnalizarea, rularea și frânarea care trebuie să fie în stare corespunzătoare și fără improvizații;
14. Verifica anterior plecării în cursă existența și integritatea fizică a oglinzilor retrovizoare;



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str.Decebal, Nr.3, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



RINA este Membru al Federatiei CISQ

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001

Sistem de Management al Calitatii Certificat

15. Verifică anterior plecării în cursă dacă uşile sunt în stare bună de funcţionare;
16. Confirmă prin semnarea foii de parcurs, că autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic;
17. Respecta interdicţia de părăsire a autovehiculului cu motorul în funcţiune;
18. Este interzisă urcarea şi coborârea persoanelor în timpul mersului;
19. În timpul efectuării cursei conducătorul auto trebuie să respecte regulile de circulaţie stabilite prin Regulamentul privind circulaţia pe drumurile publice şi adaptarea acestuia la condiţiile de stare a drumurilor;
20. În timpul efectuării cursei trebuie să respecte itinerariul şi mersul programat al cursei stabilite;
21. Să oprească autovehiculul în cazul apariţiei unor zgomote anormale şi atunci cand consideră necesar controlul tehnic pe parcurs;
22. Să circule cu viteză redusă pentru evitarea pericolelor pet imp nefavorabil;
23. Respectă interdicţia de folosire a autovehiculului în interes personal;
24. Respectă obligaţia de a face gararea autovehiculului la sediul instituţiei;
25. Comunică imediat şefului direct sau telephonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
26. Nu schimbă poziţionarea autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliţie şi asigură păstrarea urmelor la locul accidentului;

Director de ingrijiri,

Luat la cunostinta,

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Semnatura

Semnatura

.....

Data

Am primit un exemplar

Semnatura-----