



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA

Str. Decebal, Nr.1, Slobozia, Judet Ialomita
Cod postal 920013
Telefon 0243-212130, Fax 0243-234657
Email spitalslobozia@gmail.com

"Sanatate prin profesionalism si calitate!"



Nr. 33 / 24.03.2021



ANUNT DE INTENTIE-PROCEDURA SIMPLIFICATA

privind achiziția de SERVICII DE PAZA

Cod CPV: 79713000-5 anexa 2B

In temeiul art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si e , art 68 alin(1) lit h din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , si art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia**, cu sediul in mun.Slobozia, strada Decebal, nr.3, telefon: 0243/212130, fax: 0243/234657, e-mail achizitiispitalslobozia@gmail.com, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa **achizitioneze servicii de paza**, conform cerintelor caietului de sarcini.

Obiectul contractului – SERVICII DE PAZA- ANEXA 2

Modalitatea de atribuire – procedura simplificata proprie

Sursa de finantare- venituri proprii

Tip contract – Acord cadru de achizitie publica

Durata contractului : 12 luni

COD CPV :_79713000-5 - servicii de paza prevazute in anexa 2

Descriere: Achizitionare servicii de paza pentru Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia (asigurarea pazei, protectiei si supravegherii spitalului - 4 posturi 24 ore/24 ore), conform cerintelor caietului de sarcini , disponibil pe <https://e-licitatie.ro/> - anunturi de publicitate, precum si pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia –sectiunea birou de presa / intentii de achizitie .

Valoarea estimata fara TVA : min = 626.515,20 lei

max = 783.144,00 lei

Depunerea ofertelor se va face pana la data de: 30.03.2021, ora: ora 10.00

Locul desfasurarii: sediul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia, Jud.Ialomita, Str.Decebal, Nr.3, etaj I.

Limba de redactare a ofertei: Română

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Conditii de participare : - **Specificatiile tehnice din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant.**

Criterii de calificare:

- Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor către stat;
- Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de Consiliul Local al localității în care funcționează societatea comercială,-
- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,
- Documente care dovedesc înregistrarea - copie Certificat de Înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie:
- Fișa de informații generale
- Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,
- Licenta de la Ministerul Administratiei si Internelor-Inspectoratul General al Politiei Directia Politiei de Ordine Publica , conform Legii 333/2003
- prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport , de comunicatii, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii.
- dovada existentei dispeceratului, aprobat si avizat de institutiile specializate si abilitate din cadrul M.A.I.,
- prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate in conditiile legii care executa activitati de paza si protectie.

NOTA

**Ofertantul transmite oferta în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
Pe plicul exterior se va indica : procedura simplificata -SERVICII DE PAZA din data de 30.03.2021 , Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia .**

**1. Plicul exterior va contine:
cerințe de calificare :**

- Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor către stat;
- Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de Consiliul Local al localității în care funcționează societatea comercială,-
- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,

- Documente care dovedesc înregistrarea - copie Certificat de Înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie:
- Fișa de informații generale
- Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor-Inspectoratul General al Poliției Direcția Poliției de Ordine Publică , conform Legii 333/2003
- prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport , de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.
- dovada existenței dispeceratului, aprobat și avizat de instituțiile specializate și abilitate din cadrul M.A.I.,
- prezentarea atestatului profesional pentru persoanele angajate în condițiile legii care execută activități de pază și protecție.

2. **Pe plicul interior** se înscrie denumirea ofertantului precum și adresa sediului acestuia. Acest plic va conține oferta financiară.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi depuse la Spitalul Județean de Urgență Slobozia până la data de 30.03.2021, orele 10.00.

La data și ora fixată, plicurile, închise și sigilate, vor fi predate de către secretarul comisiei către comisia de evaluare ; ofertele primite și înregistrate după termenul limită prevăzut în invitație vor fi excluse de la selecție și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Pe baza analizei ofertelor, comisia de selecție întocmește un proces verbal care cuprinde descrierea procedurii , elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

După desfășurarea și validarea selecției se va proceda la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

După desfășurare și validare, ofertanții respinși, în vederea depunerii eventualelor contestații vor solicita și vor primi copia procesului verbal urmând ca în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la primirea acestuia, să depună contestația cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de selecție de oferte privind achiziția directă de Servicii de Pază , la sediul unității contractantei.

Răspunsul la contestații va fi comunicat în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

NOTA:

- toate documentele solicitate sunt **obligatorii**, nu se accepta completarea ulterioară a lor.

Sef Serv. Achiziții

Insp. Dumitrescu Daniela

Sef Serv.Tehnic administrativ

Ing. Georgescu Leonard

NR. 6 din 24.03.2021

Aprobat manager,
Ec. PATRICH I LIVIU DANIEL

CAIET DE SARCINI

pentru achizitia publica de Servicii de paza si protectie, monitorizare si interventie rapida

CAP. I Consideratii generale:

Sectiunea I

Paza si protectia sunt activitati desfasurate prin forte si mijloace specifice, in scopul asigurarii sigurantei obiectivelor, bunurilor si valorilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate, existenta materiala a acestora, precum si a protejarii persoanelor (mentionam in mod expres personalul sanitar format din medici, asistente, brancardieri, cat si bolnavii aflatii internati in spital, dar si cei care beneficiaza de actul medical in cadrul Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia) impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea fizica sau sanatatea.

Activitatile prestate vor fi desfasurate cu respectarea dispozitiilor prevazute in urmatoarele acte normative: - Legea nr. 333 din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare; - Hotararea de Guvern nr. 301 din data de 12 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul MLS. nr. 1365 din data de 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii Publice;
- Ordinul MLS. nr. 1284 din data de 21 decembrie 2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice;
- Legea nr. 182 din data de 12 aprilie 2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare si
- Hotararea de Guvern nr. 585 din data de 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania.

Serviciul de paza se adreseaza in special obiectivelor care, datorita specificului de activitate, necesita supravegherea permanenta a spatiului exterior si/sau interior al amplasamentului, a locurilor cu risc de producere a actelor de violenta sau tulburare a ordinii si linistii publice, si care necesita luarea rapida a deciziilor in caz de forta majora.

Se dorește astfel încheierea unui contract cu o societate de pază și protecție, un prestator specializat și autorizat de I.G.P.R pentru prestarea de servicii de pază și monitorizare, care să dispună de toate mijloacele și resursele necesare în vederea oferirii unui sistem de pază extrem de bine organizat, dotat cu instalații și orice alte mijloace de securitate va impune situația pentru a face față oricărui nevoi specifice de protecție ale obiectivului, bunurilor, valorilor și mai ales al integrității personalului uman existent în această instituție pe parcursul a 24 de ore — aici fiind vorba atât de personalul medical, cât și de pacienți și aparținătorii acestora.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte o copie pe care apare specificația „conform cu originalul”, licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pe toată durata desfășurării serviciului, conform contractului semnat.

În cazul în care licența de funcționare va expira pe perioada de derulare a contractului ofertantul declarat castigator va da o declarație pe propria răspundere că se va relicența în maxim 45 zile astfel încât să poată asigura derularea serviciilor de pază pe toată perioada contractuală; în situația în care nu se va relicența în perioada stipulată — se obligă la asigurarea serviciilor de pază până la încheierea unui nou contract cu o altă societate a cărei licență este valabilă, urmând ca la data semnării noului contract — contractul inițial să se rezilieze.

Secțiunea a II-a

Prin servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- pază obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- pază obiectivului împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- pază obiectivului, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- detectarea persoanelor care au asupra lor substanțe periculoase, arme, explozibili sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- pază proprietății intelectuale;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de orice incident apărut în timpul activității de pază, prin întocmirea unui raport la schimbarea fiecărei ture;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor în care își desfășoară activitatea;
- elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program eficient și ușor de pus în aplicare spre a preveni și combate potențialele riscuri de accidentare, comiterea de infracțiuni, acte de violență sau tulburarea liniștii și ordinii publice;
- preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- oprirea accesului în obiectiv a autovehiculelor neautorizate;
- oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul supravegheat, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor, luând măsuri pentru conservarea sau pază lor, întocmind în acest sens un proces-verbal de constatare;
- să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor competente pentru îndeplinirea misiunilor ce le revin acestora pentru a putea identifica și ulterior reține infractorul/infractorii;
- respectarea întocmai a prevederilor contractuale;
- prestarea serviciilor de pază și protecție cu personal calificat și autorizat;

Societatea trebuie să asigure comunicarea operativă telefonică cu toate posturile din obiectiv, dar și cu echipajul de intervenție rapidă astfel încât, în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sau acorda sprijin colegilor din alte posturi și/sau echipelor de intervenție rapidă.

Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza si interventie rapida este obligatorie urmatoarea dotare minima:

- agenti de paza;
- agenti de interventie rapida;
- un dispecerat avizat.

Resurse tehnice:

Ofertantul trebuie sa detina (fie sa apartina societatii, fie sa provina din inchiriere etc.), cel putin urmatoarele:

- autovehicule si dotari necesare indeplinirii contractului: autoturisme echipate conform normativului folosite in actiuni de interventie rapida;
- un dispecerat cu o dotare minima;
- o linie de fax functionala 24/24h — contract cu un furnizor de servicii de telefonie fixa si internet;
- o linie de telefonica disponibila 24/24h, unde in cazul aparitiei unei situatii deosebite sa se poati lua legatura indiferent de ora cu administratorul societatii;
- o adresa de email valida — pentru primirea reclamatilor, sesizarilor si sugestiilor;
- Stati radio emisie-receptie pentru fiecare post de paza, precum si la dispecerat.

Dupa semnarea contractului, autoritatea contractanta in colaborare cu prestatorul va elabora in conformitate cu dispozitiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, Planul de Paza al Spitalului, care ulterior va fi inaintat spre avizare catre Inspectoratul Judetean de Politie.

Personalul care indeplineste atributii de paza si interventie trebuie sa aiba urmatoarea dotare:

- uniforma tip, adecvata sezonului si echipamente de protectie, toate sa fie inscriptionate cu insemne inregistrate la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci;
- baston de cauciuc sau tomfa;
- Spray cu gaz iritant-lacrimogen;
- mijloace de avertizare sonore si luminoase (ex. fluier; lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip „hands free” (lanterna);
- mijloace de comunicare: statie radio emisie-receptie si/sau telefon mobil. Pe baza Planului de Paza al S.J.U.S in care se stabilesc in mod detaliat:
- mijloacele tehnice de paza;
- consemnul posturilor;
- legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii in domeniul pazei;
- regulile de acces potrivit reglementarilor interne; urmeaza sa se stabileasca modul in care se va realiza paza acestei institutii de interes judetean.

Ofertantii participanti obligatoriu trebuie sa detina un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma impotriva efracției si sa asigure echipaj de interventie rapida, care sa intervina in conformitate cu prevederile art. 97 si art. 98 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dispeceratul de monitorizare avizat trebuie organizat in baza unui regulament de organizare si functionare aprobat si avizat de institutiile specializate si abilitate din cadrul M.A.I., pentru a putea interveni in termenii prevazuti de Hotararea de Guvern nr. 301 din data de 11 aprilie 2012 .

Prezentul caiet de sarcini se refera la conditiile minimale pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantii specializati, detinatori ai licentei de functionare gsi cu personal atestat in domeniul pazei, conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 333 din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP. II Obiectul caietului de sarcini:

Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia intentioneaza sa achizitioneze Servicii de paza si Protectie, conform Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de Achizitii publice, cu modificarile si completarile ulterioare, avand ca obiect principal: COD CPV: 79713000-5, anexa 2 - in regim permanent (program de 24 ore), inclusiv echipa de interventie la nevoie pentru mentinerea ordinii publice, conform normelor legale si a Planului de Paza in cadrul Spitalului Judetean de Urgent Slobozia

Intervalul de timp pentru care se doreste achizitia serviciilor este de 12 luni, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia situat in:
Mun. Slobozia, Str. Decebal, nr. 3, cod postal: 920013, jud. Ialomita, Telefon: 0243/21.21.30 Fax.: 0243/23.46.57.

Pe toata perioada derularii contractului se doreste asigurarea la standarde ridicate si de cea mai buna calitate a serviciilor de paza a obiectivului si a bunurilor ce apartin Spitalului Judetean de Urgent Slobozia (S.J.U.S), dar si o atenta supraveghere in ceea ce priveste accesul persoanelor si autovehiculelor in perimetrul si in incinta Spitalului, supravegherea parcarilor, respectarea regulilor de acces si circulatie in perimetrul incredintat spre a fi pazit.

CAP. III Structura sistemului de paza:

Pentru mentinerea ordinii si linistii publice, conform normelor legale in vigoare, si a planului de paza, in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia numarul de posturi de paza ce trebuie acoperit se prezinta astfel:

Postul nr. 1 — Post de paza control - acces fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta principala de acces in obiectiv, protejat cu bariera si camera de supraveghere. Aici se afla intrarea principala in unitatea medicala pe unde au acces, atat personalul medical si administrativ, apartinatorii/vizitatorii bolnavilor, cat si orice autovehicul care doreste sa intre in curtea interioara a spitalului.

Postul nr. 2 — Post de paza mobil, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, cu program de functionare intre orele 07:00 — 07:00 situat la poarta principala de acces in obiectiv, patrulare in curtea interioara a obiectivului. Aici se afla intrarea principala in unitatea medicala spitaliceasca pe unde au acces, atat personalul medical si administrativ, apartinatorii/vizitatorii bolnavilor, cat si orice autovehicul care doreste sa intre in curtea interioara a spitalului.

Postul nr. 3 — Post de paza fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat in incinta unitatii medicale, la parter — casa scarii de acces catre etajele superioare.

Postul nr. 4 — Post de paza fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat in holul care face legatura intre unitatea medicala si corpul de cladire in care functioneaza Unitatea de Primiri Urgente.

Atributiile agentilor de paza se vor stabili in conformitate cu specificatiile din planul de paza, cu precizarea ca un agent de paz nu poate lucra mai mult de 12 ore/zi si trebuie sa-si indeplineasca cu foarte mare strictete responsabilitatile ce-i revin.

CAP. IV Cantitatea totala de servicii:

Pretul, se va evidenta in lei sub forma: TARIF/ORAZ/POST DE PAZA, fara TVA.

Valoarea ofertei se va calcula pe o perioada de **12** luni calendaristice.

Cantitatea totala de servicii de paza prestate pentru care se realizeaza oferta este de minim 35.040 ore - maxim 43.800 ore pentru 4 posturi de paza care isi vor desfasura activitatea timp de **12** luni calendaristice.

Suplimentarea cantitatilor de servicii de paza se va realiza de catre Spitalul Judetean de Urgent Slobozia, daca pe perioada implementarii Proiectului de Reabilitare, Modernizare Ambulatoriul de Specialitate, va fi necesara suplimentarea cu 1 post de paza si daca unitatea dispune de fonduri bugetare in acest sens, isi rezerva dreptul de a suplimenta acest post cu acordul partilor .

Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, fara a exista posibilitatea de a le majora ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului, cu exceptia situatiilor in care salariul minim pe economie creste prin acte normative.

Pretul ofertat va tine cont de asigurarea cel putin a salariului minim pe economie/agent paza.

Plata facturilor reprezentand contravaloare serviciilor prestate efectiv de societatea de paza se realizeaza prin ordin de plata in contul de trezorerie apartinand Prestatorului, in termen de 30 de zile de la predarea si inregistrarea facturii insotita de raportul de activitate.

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice cuprinse in prezentul Caiet de Sarcini, vor fi respinse ca „NECONFORME”, potrivit dispozitiilor cuprinse in art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la art. 137 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP. V Obligatii si modalitati de prestare a serviciilor de paza:

Prestarea serviciilor de paza si protectie va fi executata in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu respectarea stricta a prevederilor contractuale.

Sectiunea I

Obligatiile prestatorului :

Prestatorul se obliga sa:

- asigure efectivul de agenti de paza stabilit prin contract conform graficului de lucru;
- si doteze fiecare agent de paza, care executa serviciul in cadrul unitatii medicale spitalicesti, cu cate o statie emisie-receptie sau alte mijloace de comunicare, care ajuta la o comunicare buna intre acestia in cazuri deosebite;
- sa efectueze controale de zi si de noapte prin angajatii proprii numai cu acordul managerului si impreuna cu imputernicitul/imputernicitii beneficiarului in scopul eficientizarii sistemului de paza si a remedierii deficientelor constatate;
- permita accesul in si iesirea din obiectiv numai in conformitate cu reglementarile in vigoare si dispozitiile interne conform planului de paza; Pentru situatii de urgenta, agentul aflat in post va solicita interventia de personal special instruit si dotat pentru acest tip de operatiuni. Interventia se va asigura in timp operativ in functie de distanta, particularitatile constructive si de amplasament ale obiectivului.
- permita accesul persoanelor in unitatea medicala spitaliceasca numai pe la punctele de control — acces, cu respectarea itinerariilor de deplasare, astfel:

*Salariatilor: pe baza legitimatiei de serviciu sau a ecusonului eliberat si vizat de managerul spitalului sau pe baza cardului de acces magnetic;

*Studentilor: pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar in curs;

*Delegatilor: pe baza actului de identitate si a delegatiei de serviciu vizate de conducatorul unitatii emitente;

*Vizitatorilor: pe baza actului de identitate.

Accesul vizitatorilor in spital se va face potrivit Ordinului M.S. nr. 1284/17 decembrie 2012, intervalul orar fiind cuprins intre orele 15:00 — 20:00 de luni pana vineri, iar in zile de sambata si duminica intre orele 10:00 — 20:00.

Este interzis accesul in unitatea medicala spitaliceasca a persoanelor care nu au o tinuta decenta.

- Sa permita accesul numai in grup de maxim 3 persoane pentru un pacient, iar restul apartinatorilor vor putea astepta intr-o zona bine delimitata, daca spatiul spitalului permite acest lucru;
- Sa permita accesul permanent in unitatea spitaliceasca a urgentelor medico-chirurgicale si nu numai;
- Sa permita vizitarea pacientilor in afara programului stabilit pentru vizite prin Ordinul M.S. nr. 1284/17 decembrie 2012, apartinatorilor care prezinta „BILETUL DE LIBER ACCES {IN SECTIA}”, eliberat de medicul curant si parafat/vizat de seful de sectie sau de medicul de garda. Dupa ora 20:00, seful de tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii bolnavilor au parasit unitatea spitaliceasca, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea „PERMANENT”.
- Sa interzica cu desavarsire accesul persoanelor straine in unitatea medicala spitaliceasca si mai ales in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectiile de nou-nascuti, sectia de sterilizare centralizata, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.
- se obliga sa verifice documentele de externare ale mamei si ale nou-nascutului. Deasemenea, este interzisa parasirea spitalului in perioada internarii, a femeilor gravide si a lauzelor, cu exceptia celor care poseda bilet de voie, eliberat de medicul curant si vizat de medicul sef de sectie.
- Sa intervina in cazul in care personalul medico-sanitar le solicita acest lucru, ca urmare a nerespectarii cu strictete de catre orice persoana a interdictiilor de acces, a regulilor de acces si circulatie in unitatea medicala spitaliceasca, precum si a normelor de conduita civilizata;
- Sa limiteze sau sa interzica, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital, daca managerul stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor Directiei de Sanatate Publica Judeteana;
- Sa limiteze patrunderea reprezentantilor mass-media sa filmeze in spital. Exceptie fac situatiile in care managerul si-a exprimat acordul in mod cert si neechivoc, iar interviuarea sau filmarea pacientilor se va putea face numai in conditiile stabilite de lege. Managerul spitalului desemneaza un purtator de cuvnt, care fie insoteste in permanenta pe reprezentantii mass-media, pe intreaga durata a prezentei acestora in incinta unitatii medicale spitalicesti.
- Sa permita accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii si lucrari in unitatea medicala spitaliceasca numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate, precum si acordul managerului spitalului;
- Sa permita accesul in spital al altor categorii de persoane, cum sunt echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii sau din cadrul altor institutii aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc. se va face pe baza legitimatiei de serviciu;
- Sa interzica accesul liber al persoanelor care au asupra lor aparate de filmat sau de fotografiat profesionale, fara acordul prealabil al managerului spitalului;
- Sa interzica accesul in spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive sau alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu, a pacientilor sau a patrimoniului unitatii medicale spitalicesti. Fac exceptie de la prevederile din prezentul alineat, persoanele care se afla in timpul desfasurarii atributiilor de serviciu, executarii misiunilor de interventie, de protectie a demnitarilor romani sau straini sau cei care asigura paza persoanelor internate aflate sub puterea executarii unui mandat de executare a unei pedepse privative de libertate;

-Sa permita accesul autovehiculelor in curtea unitatii medicale spitalicesti respectand intocmai reglementarile managerului spitalului, urmarind asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile Anexei nr. 2e) din Hotararea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Sa permita accesul permanent catre Unitatea de Primiri Urgente a tuturor autovehiculelor Serviciului de Ambulanta, dar si a autoturismelor personale sau altor autovehicule care transporta persoane care necesita acordarea ingrijirilor medicale de urgenta sau celor care transporta persoane care nu se pot deplasa;

-Sa permita accesul la morga spitalului numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila comunicata serviciului de paza;

-Sa permita accesul autovehiculelor furnizorului de produse, servicii sau lucrari in unitatea medicala spitaliceasca, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;
- b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al loctiitorului delegat de acesta;
- c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant;

Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea interioara sau in parcare unitatii medicale spitalicesti numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de „LIBER ACCES”, afisat la vedere, eliberat de unitatea medicala si aprobat de manager.

-Sa intervina cu echipajele de interventie rapida, in maximum 2 —5 minute, din momentul in care s-a comunicat incidentul care pune in pericol integritatea patrimoniului unitatii si sanatatea persoanelor din incinta acestuia, catre dispeceratul firmei care asigura paza obiectivului. In acest sens ofertantii vor face dovada scrisa ca detin dispecerat pentru interventie rapida (documentul din care rezulta acest lucru este Regulamentul de organizare si functionare vizat de catre politie).

-Sa cantoneze un echipaj de interventie rapida in curtea interioara a spitalului, la solicitarea expresa a beneficiarului.

Ofertantii trebuie sa faca dovada in scris, ca au incheiate protocoale de colaborare cu politia si jandarmeria in vederea asigurarii interventiilor in cazuri de evenimente deosebite pentru situatii extreme cand acestia nu pot interveni singuri, conform legislatiei in vigoare.

Achizitorul isi rezerva dreptul ca maxim de doua ori pe luna sa solicite prezenta unuia sau mai multor echipaje de interventie rapida ale firmei de paza, in vederea testarii capacitatii de raspuns a acestora intr-o situatie limita.

Masurile prevazute anterior vor fi cuprinse in Planul de Pazi al spitalului si in fisele de post ale persoanelor implicate in realizarea acestora, afisate la avizier si aduse la cunostinta intregului personal al unitatii medicale spitalicesti.

Obligatiile personalului de paza vor fi in concordanta cu cele mentionate in Cap. V, Sectiunea I din Legea nr. 333 din data de 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. In timpul serviciului, personalul cu atributii de paza vor purta la vedere un ecuson de identificare cu poza, nume, prenume si denumirea institutiei careia asigura paza.

Referitor la modalitatea de prestare a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma impotriva efracției, ofertantul va respecta urmatoarele cerinte:

-sistemul de alarma impotriva efracției trebuie să asigure comunicatia între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare la care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la această activitate;

-dispeceratul urmărește în permanentă (24h din 24h) starea tehnică de funcționare a sistemului de alarma cu butoane de panică, precum și al sistemului antifracție din spațiile unde se permite conectarea la el;

-echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire al agenților de intervenție rapidă la obiectiv pentru a determina cu exactitate durata de intervenție la evenimentul înregistrat.

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele de intervenție specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora.

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, beneficiarul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003.

Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază pentru fiecare dintre cele 4 posturi de pază, va avea următoarele obligatii:

-gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivul Spitalului Județean de Urgență Slobozia activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;

-informează în mod obligatoriu conducerea achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și ține o evidență strictă a acestora;

-întocmește un raport de activitate pe baza informațiilor primite zilnic de la agenții de pază aparținând fiecărei ture și îl prezintă administratorului desemnat de managerul spitalului în termen de 24 de ore de la întocmire;

-coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Ofertanții sunt deplini responsabili pentru prestarea tuturor serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii.

Instruirea periodică în domeniul S.S.M și P.S.I a personalului de pază revine exclusiv ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va respecta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, iar în situația în care acestea i se vor aplica sancțiuni în mod repetat, Beneficiarul va denunța unilateral contractul.

În situația sustragerilor de bunuri, echipamente medicale sau orice alte mașini sau instalații aparținând unității medicale spitalicești, unde se efectuează pază — dacă în urma cercetărilor interne și/sau ale celor efectuate de organele de poliție se constată că vinovăția aparține agenților de pază (celor în tură cărora s-a petrecut evenimentul), prejudiciul va fi recuperat de prestator.

Deasemenea, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul în care prestatorul nu asigură numărul de agenți de pază stabiliți, nerespectarea planului de pază sau a programului de lucru, achizitorul își rezervă dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu dispozițiile legislative în vigoare.

Prestatorul are obligația de a prezenta un contract privind asigurarea de răspundere civilă a societăților de pază a cărui poliță de asigurare, pentru daune aduse Beneficiarului pe parcursul derulării contractului. Contractul de asigurare va fi valabil pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii de asigurare a pazei obiectivului. Suma stabilită în poliță de asigurare nu aduce atingere Beneficiarului de a solicita Prestatorului acoperirea integrală a prejudiciului cauzat, ca rezultat al neîndeplinirii de către acesta din urma a obligațiilor contractuale. Poliță de asigurare trebuie să fie

valabila la data deschiderii ofertelor, iar in cazul in care aceasta expira in perioada derularii contractului, Prestatorul se obliga si o reinnoiasca in aceleasi conditii.

Sectiunea a I-a

Consemnul posturilor de paza

A. Consemnul general

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 45 — 47, personalul de paza este obligat si cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru integritatea obiectivului si a persoanelor care isi desfasoara activitatea in incinta acestuia, a bunurilor si valori incredintate.

In timpul desfasurarii atributiilor de serviciu, agentul de paza este obligat:

- a)** sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- b)** sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c)** sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d)** sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni ori alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa prinda si sa prezinte politiei pe faptuitor, sa opreasca si sa predea politiei bunurile ori valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri. Procesul-verbal astfel intocmit constituie act de sesizare a organelor de urmarire penala;
- e)** sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f)** in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- g)** in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- h)** sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- i)** sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul ori de cate ori este solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie;
- j)** sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- k)** sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- l)** sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- m)** sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- n)** sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- o)** sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

p) sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;

r) sa respecte consemnul general si particular al postului.

B. Consemnul particular

Postul nr. 1 — Post de paza control - acces fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat la poarta principala de acces in obiectiv, protejat cu bariera si camera de supraveghere. Aici se afla intrarea principala in unitatea medicala spitaliceasca pe unde au acces, atat personalul medical si administrativ, apartinatorii/vizitatorii bolnavilor, cat si orice autovehicul care doreste sa intre in curtea interioara a spitalului.

Agentul de paza desemnat sa-si desfasoare activitatea in acest post are urmatoarele atributii:

- la intrarea in serviciu verifica functionarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum si starea de curatenie din interiorul si exteriorul cabinei de paza (pe o raz de 5 - 10 m de jur — imprejur);
- are acces la monitorul camerei de supraveghere, si ia masurile corespunzatoare asupra evenimentelor nelegale semnalate de aceasta;
- permite intrarea in obiectiv numai pe baza de ecuson sau legitimatie;
- permite accesul autovehiculelor apartinand Serviciului de Ambulanta judetean si a autoturismelor proprietate personala cu pacienti veniti pentru asistenta medicala pediatrica;
- permite accesul in curtea interioara sau in parcare unitatii spitalicesti, numai autovehiculelor apartinand personalului acestuia, daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de „LIBER ACCES”, afisat la vedere, eliberat de unitatea medicala si aprobat de manager;
- permite accesul in obiectiv vehiculelor sosite pentru aprovizionare, doar in programul stabilit si aprobat de managerul institutiei;
- nu permite accesul in unitatea spitaliceasca a persoanelor aflate in stare de ebrietate sau sub influenta substantelor psihotrope;
- nu permite persoanelor straine sau salariatilor unitatii spitalicesti sa stationeze in incinta cabinei de paza;
- permite accesul in unitatea spitaliceasca a insotitorilor sau apartinatorilor la bolnavii spitalizati conform programului stabilit de conducerea unitatii medicale prin Normele interne, in conformitate cu prevederile Ordinului nr, 1284/17 decembrie 2012, respectiv de luni pana vineri intre orele 15: 00 — 20:00, iar in zile de sambata si duminica intre orele 10:00 — 20:00;
- pe timpul noptii supravegheaza zona portii si latura de vest si sud adiacenta punctului de control, intervenind ori de cate ori este nevoie;
- nu permite nici unei persoane din interiorul unitatii medicale sau din afara acestuia sa scoata orice fel de materiale din obiectiv;
- actioneaza la solicitarea personalului unitatii medicale sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din incinta sau interiorul curtii obiectivului;
- mentine permanent legatura cu seful de obiectiv, seful de tura, echipa mobila de interventie si dispeceratul de monitorizare, prin statie emisie-receptie sau telefon mobil;
- procedeaza la somarea, identificarea si retinerea tuturor persoanelor care incearca sa intre sau sa iasa in mod fraudulos in/din obiectiv;
- verifica documentele de externare ale mamei si ale nou-nascutului. Deasemenea, va interzice parasirea spitalului in perioada internarii, a femeilor gravide si a lauzelor, cu exceptia celor care poseda bilet de voie, eliberat de medicul curant si vizat de medicul sef de sectie.
- in cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamitati etc.) solicita ajutorul echipei mobile de interventie, folosind statia emisie-receptie sau telefonul mobil din dotare;

-face uz de materiale din dotare doar atunci cand situatia o impune, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-in timpul serviciului are o comportare corecta, demna, civilizata, si da dovada de politete si tact in relatiile cu persoanele cu care intra in contact;

-se prezinta la serviciu cu cel putin 15 minute inainte de inceperea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin si ia in primire serviciul de la colegul dinainte, incheind un proces verbal de predare — primire;

-in caz de efracție, anunta dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de interventie, reprezentantul unitatii beneficiare, ia masuri de conservare a probelor si mijloacelor materiale de proba, nu paraseste zona, pana la rezolvarea situatiei aparute, si retine daca este posibil, persoanele care au produs aceste pagube, predandu-le pe baza de proces verbal, institutiilor statului abilitate prin lege.

Postul nr. 2 — Post de paza mobil, neinarmat, temporar, cu program de functionare de luni pana duminica intre orele 07:00 — 07:00 situat la poarta principala de acces in obiectiv, patrulare in curtea interioara a obiectivului. Aici se afla intrarea principala in unitatea medicala spitaliceasca pe unde au acces, atat personalul medical si administrativ, apartinatorii/vizitatorii bolnavilor, cat si orice autovehicul care doreste sa intre in curtea interioara a spitalului.

Agentul de paza desemnat sa-si desfasoare activitatea in acest post are urmatoarele atributii:

-la intrarea in serviciu verifica functionarea aparatului telefonic, a barierei automate, iluminatul, documentele postului, precum si starea de curatenie din interiorul si exteriorul cabinei de paza (pe o raza de 5 - 10 m de jur — imprejur);

-are acces la monitorul camerei de supraveghere, si ia masurile corespunzatoare asupra evenimentelor nelegale semnalate de aceasta;

-permite intrarea in obiectiv numai pe baza de ecuson sau legitimatie;

-permite accesul autovehiculelor apartinand Serviciului de Ambulanta Judetean si a autoturismelor proprietate personala cu pacienti veniti pentru asistenta medicala pediatrica;

-permite accesul in curtea interioara sau in parcare unitatii spitalicesti, numai a autovehiculelor apartinand personalului acestuia, daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de „LIBER ACCES”, afisat la vedere, eliberat de unitatea medicala si aprobat de manager;

-sa completeze Registrul pentru evidenta acces persoane ori de cate i se cere permisiunea de a intra in incinta spitalului — va consemna numele, prenumele, CNP, motivul pentru care solicita accesul in incinta unitatii spitalicesti si persoana la care urmeaza sa mearga (ex. bolnavul X, medicul X etc.); Este stric interzisa acordarea permisiunii de a patrunde in incinta unitatii medicale a persoanelor care nu furnizeaza datele solicitate de agentul de paza.

-sa completeze Registrul pentru evidenta acces autovehicule - in care se va consemna numarul de inmatriculare al autovehiculului, firma/persoana fizica careia ii apartine, numele, prenumele, CNP soferului/delegatului/agentului de vanzari, motivul pentru care solicita accesul in incinta unitatii spitalicesti si persoana la care urmeaza sa mearga (ex. bolnavul X, medicul X etc.); Este stric interzisa acordarea permisiunii de a patrunde in incinta unitatii medicale a oricarui autovehicul care nu furnizeaza datele Solicitate de agentul de paza, cu exceptia celor care au afisat la vedere permisul de »LIBER ACCES”, eliberat de unitatea medicala si aprobat de manager;

-sa verifice modul in care spatiile de parcare repartizate personalului unitatii medicale sunt ocupate de titularii acestora;

-sa permita accesul in obiectiv a vehiculelor sosite pentru aprovizionare, doar in programul stabilit si aprobat de managerul institutiei;

-sa nu permita accesul in unitatea spitaliceasca a persoanelor aflate in stare de ebrietate sau sub influenta substantelor psihotrope;

- sa nu permita persoanelor straine sau salariatilor unitatii spitalicesti sa stationeze in incinta cabinei de paza;
 - sa permita accesul in unitatea spitaliceasca a insotitorilor sau apartinatorilor la bolnavii spitalizati conform programului stabilit de conducerea unitatii medicale prin Normele interne, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/17 decembrie 2012, respectiv de luni pana vineri intre orele 15:00 — 20:00, iar in zile de sambata si duminica intre orele 10:00 — 20:00;
 - pe timpul noptii sa supravegheze zona portii si latura de vest si sud adiacenta punctului de control, intervenind ori de cate ori este nevoie;
 - sa nu permita nici unei persoane din interiorul unitatii medicale sau din afara acestuia sa scoata orice fel de materiale din obiectiv;
 - sa actioneze la solicitarea personalului unitatii medicale sau prin autosesizare la restabilirea ordinii sau evacuarea persoanelor turbulente din incinta sau interiorul curtii obiectivului;
 - sa mentina permanent legatura cu seful de obiectiv, seful de tura, echipa mobila de interventie si dispeceratul de monitorizare, prin statie emisie-receptie sau telefon mobil;
 - sa procedeze la somarea, identificarea si retinerea tuturor persoanelor care incearca sa intre sau sa iasa in mod fraudulos in/din obiectiv;
 - sa verifice documentele de externare ale mamei si ale nou-nascutului. Deasemenea, va interzice parasirea spitalului in perioada internarii, a femeilor gravide si a lauzelor, cu exceptia celor care poseda bilet de voie, eliberat de medicul curant si vizat de medicul sef de sectie.
 - in cazuri deosebite (atac asupra obiectivului, calamitati etc.) solicita ajutorul echipei mobile de interventie, folosind statia emisie-receptie sau telefonul mobil din dotare;
 - sa faca uz de materiale din dotare doar atunci cand situatia o impune, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - in timpul serviciului are o comportare corecta, demna, civilizata, dand dovada de politete si tact in relatiile cu persoanele cu care intra in contact;
 - se prezinta la serviciu cu cel putin 15 minute inainte de inceperea programului stabilit, odihnit, apt pentru executarea sarcinilor ce-i revin si ia in primire serviciul de la colegul dinainte, incheind un proces verbal de predare — primire;
 - in caz de efracție, anuntia dispeceratul de monitorizare, echipajul mobil de interventie, reprezentantul unitatii beneficiare, ia masuri de conservare a probelor si mijloacelor materiale de proba, nu paraseste zona pana la rezolvarea situatiei aparute, si retine daca este posibil, persoanele care au produs aceste pagube, predandu-le pe baza de proces verbal, institutiilor statului abilitate prin lege.
- Postul nr. 3** — Post de paza fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat in incinta unitatii medicale, la parter — casa scarii de acces catre etajele superioare.

Agentul de paza desemnat sa-si desfasoare activitatea in acest post, incepand cu ora 20:00 pana la ora 06:00 are urmatoarele atributii:

- executa serviciul de paza prin observare si patrulare in curtea interioara a unitatii medicale;
- verifica perimetrul spitalului in scopul prevenirii patrunderii persoanelor neautorizate in incinta sectiilor unitatii medicale prin escaladarea gardului;
- verifica spatiile anexe si integritatea sigiliilor aplicate pe usile anexelor din incinta unitatii medicale pentru a preveni sustragerea de bunuri materiale;
- participa activ alaturi de seful de tura/colegii sai pentru a defluidiza vizitatorii la terminarea programului de vizita;
- participa impreuna cu agentul de la postul de paza nr. 1, in situatia in care acesta se confrunta cu cazuri de persoane tulburente care incearca sa patrunda cu autoturismul in curtea spitalului, la impiedicarea sau evacuarea in/din curtea unitatii medicale.

Postul nr. 4 — Post de paza fix, 24 de ore din 24 de ore, neinarmat, situat in holul care face legatura intre unitatea medicala si corpul de cladire in care functioneaza Unitatea de Primiri Urgente.

Agentul de paza desemnat sa-si desfasoare activitatea in acest post, incepand cu ora 20:00 pana la ora 06:00 are urmatoarele atributii:

- executa serviciul de paza prin observare si patrulare in curtea interioara a unitatii medicale;
- verifica perimetrul spitalului in scopul prevenirii patrunderii persoanelor neautorizate in incinta sectiilor unitatii medicale prin escaladarea gardului;
- verifica spatiile anexe si integritatea sigiliilor aplicate pe usile anexelor din incinta unitatii medicale pentru a preveni sustragerea de bunuri materiale;
- participa activ alaturi de seful de tura/colegii sai pentru a defluidiza vizitatorii la terminarea programului de vizita;
- participa impreuna cu agentul de la postul de paza nr. 1, in situatia in care acesta se confrunta cu cazuri de persoane tulburente care incearca sa patrunda cu autoturismul in curtea spitalului, la impiedicarea sau evacuarea in/din curtea unitatii medicale.

CAP. VI Documente specifice si necesare executarii si evidentei serviciului de paza:

Documentele specifice necesare desfasurarii in bune conditii a serviciului de paza sunt urmatoarele:

- 1) Registrul cu Buletinul Posturilor — pentru obiectivele al caror sistem de paza este format din minim 3 posturi, situatie in care se va proceda la numirea unui sef de tura, sef de obiectiv ori sef serviciu, care vor coordona activitatile specifice si vor colabora direct cu managerul sau persoana desemnata a unitatii in care efectueaza serviciul de paza, impreuna cu care stabilesc masurile cele mai eficiente;
- 2) Registrul de Procese — Verbale intocmite de fiecare agent de paza in momentul in care preda, respectiv primeste postul in care isi desfasoara activitatea;
- 3) Registrul pentru evidenta acces persoane — in care se va consemna numele, prenumele, CNP, motivul pentru care solicita accesul in incinta unitatii spitalicesti si persoana la care urmeazi sa mearga (ex. bolnavul X, medicul X etc.);
- 4) Registrul pentru evidenta acces autovehicule - in care se va consemna numarul de inmatriculare al autovehiculului, firma/persoana fizica careia ii apartine, numele, prenumele, CNP soferului/delegatului/agentului de vanzari, motivul pentru care solicita accesul in incinta unitatii spitalicesti si persoana la care urmeaza sa mearga (ex. bolnavul X, medicul X etc.); Neconsemnarea informatiilor cuprinse in Cap. VI, punctele 3 si 4 constituie abatere disciplinara si va fi sanctionata ca atare.
- 5) Registrul de control — in care se consemneaza controalele efectuate de reprezentantii Beneficiarului si/sau ai Prestatorului;
- 6) Registrul unic de control — in care se consemneaza controalele efectuate de lucratorii de politie sau de jandarmerie, dupa caz;
- 7) Registrul de evenimente;
- 8) Registrul special pentru pastrarea evidentei contractelor.

Documentele folosite in scopul asigurarii desfasurarii in conditii optime a serviciului de paza, se numeroteaza si se inregistreaza la secretariatul institutiei/unitatii a carei paza se efectueaza.

Prestatorul va tine legatura permanenta cu Beneficiarul prind modul de desfasurare a activitatilor de paza, evidentierea neregulilor ce apar in indeplinirea obligatiilor contractuale, si va face daca este cazul, propuneri necesare in vederea cresterii eficientei activitatilor de paza.

Prestatorul de servicii de paza are obligatia sa instruiasca lunar intreg efectivul de paza, angajat in vederea executarii contractului. Sedintele de instruire se vor desfasura in prezenta unui reprezentant al Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia.

Prestatorul de servicii garanteaza pastrarea secretului profesional referitor la activitatea desfasurata.

Oferta tehnica si cea financiara vor fi redactate intocmai cu cerintele specificate in cuprinsul prezentului caiet de sarcini si in fisa de date a achizitiei.

CAP. VII Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor:

Beneficiarul prin reprezentantii sai, persoana/persoanele desemnate verifice in timpul programului de lucru, cat si in afara acestuia atat integritatea obiectivelor pazite, cat si prezenta la posturi a agentilor de paza, starea si dotarea acestora in conformitatea cu cerintele specificate in prezentul Caiet de Sarcini.

Confirmarea prestatiei se va efectua prin incheierea la fiecare inceput de luna, odata cu inaintarea facturii, a unui proces verbal de receptie a serviciilor de paza efectuate in luna precedenta, care va prezenta detaliat datele referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate, in baza caruia se va face decontarea acestora,

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnica.

Ofertele elaborate de catre operatorii economici interesati sa participe la procedura, care nu vor respecta intocmai cerintele din prezentul Caiet de Sarcini vor fi declarate neconforme, ofertantii urmand a fi exclusi din procedura de achizitie.

Sef Serviciu Tehnic Administrativ ,
Ing. Georgescu Leonard

Administrator ,
Ene Gheorghe

FORMULARUL 1

OFERTANTUL.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii*–

Noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alaturaturmatoarele:

I. Documentele scanate, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/incheierii contractului/are ca obiect _____

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și stampila)

Formularul nr. 3
Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA, , str. Decebal, nr.3, Slobozia, Jud. Ialomita, cod 920013, Romania

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de pază la cele 4 obiective, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)
.....(semnătura)

Formularul nr. 2

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Anexă la ofertă

Nr. ctr.	Denumire servicii	Preț unitar /oră/ post , fărăTVA	Cantitatea / număr de ore pentru 4 obiective în perioada 01 aprilie 2021- 31 martie 2022	Valoare fără TVA/
1	Servicii de pază			

Valoate totală , fără TVA , a lotului _____

Valoarea totală , în lei, fără TVA:

Valoarea totală, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul derulării contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVĂZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICHE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18² din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, facută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE PREVAZUTE
IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura, declar pe propria răspundere că nu mă aflu
în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am
încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a
fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în
conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta
declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE SIMILARE
PREVAZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria
răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
Fax: _____
Telex: _____
E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,
